

亞東技術學院 102 學年度第一次環境保護暨安全衛生委員會會議紀錄

會議時間：民國 102 年 08 月 27 日（星期二）中午 12 時 00 分

會議地點：有庠科技大樓 6 樓 10611 會議室

主持人：主任委員 饒校長

記錄：謝雅玲

出席人員：郭鴻熹、林尚明、黃茂全、陳瑞金、張浚林、陳鵬文、許書務、彭剛毅、陳宗柏、廖又生、林智莉、郭仲堡、李靜芳、張安欣、劉立偉、姚薇華、陳志安、蘇美琳、黃遵鉅、陳孝清

缺席人員：何丞世(請假)、楊雪華(請假)、鄧碧雲(請假)

列席人員：陳駿騰、許智豪

壹、主席報告：〈略〉

貳、宣讀上次會議紀錄及執行情形：

一、案由：訂定本校「安全衛生教育訓練計畫」案。

【提案單位：環保暨安全衛生中心】

決議：

〈一〉一、實施依據：

依據~~勞工安全衛生法~~職業安全衛生法第2332條暨勞工安全衛生教育訓練規則規定辦理。

〈二〉三、訓練種類：

~~(四) 實驗(習)場所負責人(授課教師)於每學期第一次進入實驗(習)場所前應請學生詳讀實驗(習)場所安全衛生通則之規定並簽名確認與遵守之，並說明實驗室(習)場所安全衛生規定、個人防護具使用及緊急應變等內容。~~

〈三〉四、參加對象：

(一)「安全衛生教育訓練」：本校進入適用場所之教師、~~助教~~教學助理、相關行政人員、研究生應參加「安全衛生教育訓練」；另每學期第一次進入實驗(習)場所前，實驗(習)場所負責人(授課教師)應請學生詳讀實驗(習)場所安全衛生通則之規定並簽名確認與遵守之，該項資料存放於各教學單位以利查訪，並說明實驗室(習)場所安全衛生規定、個人防

護具使用及緊急應變等內容。

(二)「危害通識教育訓練」：本校進入適用場所之教師、~~助教~~教學助理、相關行政人員、研究生，於實驗場所處置、使用危險物及有害物者，除需接受「安全衛生教育訓練」外，應再接受本項訓練。

(三)「生物安全教育訓練」：本校進入適用場所之教師、~~助教~~教學助理、相關行政人員、研究生，於實驗場從事感染性生物材料之操作者，除需接受「安全衛生教育訓練」外，應再接受本項訓練。

〈四〉~~五、實施時間、地點及方式~~：(每年編定訓練計畫另行通知含訓練項目及時數)。

(一)「安全衛生教育訓練」：由環安衛中心排定時間實施，訓練時數為3小時。

(二)「危害通識教育訓練」：由環安衛中心排定時間實施，訓練時數為3小時。

(三)「生物安全教育訓練」：由材料與纖維系排定時間實施，訓練時數為3小時。

~~六、訓練時數：~~

~~(一)「安全衛生教育訓練」：由環安衛中心排定時間實施，訓練時數為3小時。~~

~~(二)「危害通識教育訓練」：由環安衛中心排定時間實施，訓練時數為3小時。~~

~~(三)「生物安全教育訓練」：由材料與纖維系排定時間實施，訓練時數為3小時。~~

~~七、辦理方式：聘請校內外專家學者到校授課。~~

〈五〉~~六~~、本計畫經「環境保護暨勞工安全衛生委員會」會議審議通過後，呈請 校長公佈實施，修正時亦同。

〈六〉本計畫經修正後通過。

執行情形：已於民國 102 年 08 月 01 日以亞院環字第 1020801011 號函公布施行。

參、上次會議校長指示事項及執行情形：

指示事項	執行情形
節能減碳委員會由校長擔任委員會召集人	於本次議案「節能減碳管理辦法」(草案)中訂定之。
由節約能源推動小組提議案，送至委員會審議。	

肆、工作報告：〈略〉

伍、討論議案：

一、案由：訂定本校「節能減碳管理辦法」(草案)。

【提案單位：環保暨安全衛生中心】

說明：

- 〈一〉配合本校推動節約能源及執行教育部節能績效保證專案(ESPC)先期評估診斷計畫，訂定本辦法。
- 〈二〉依民國 102 年 08 月 20 日「節能減碳管理辦法(草案)」討論案辦理。
- 〈三〉擬請 同意訂定本校「節能減碳管理辦法」(詳如 P.4 附件一)。
- 〈四〉謹請審議，通過後提報行政會議審議。

決議：

〈一〉部分內容修正如下：

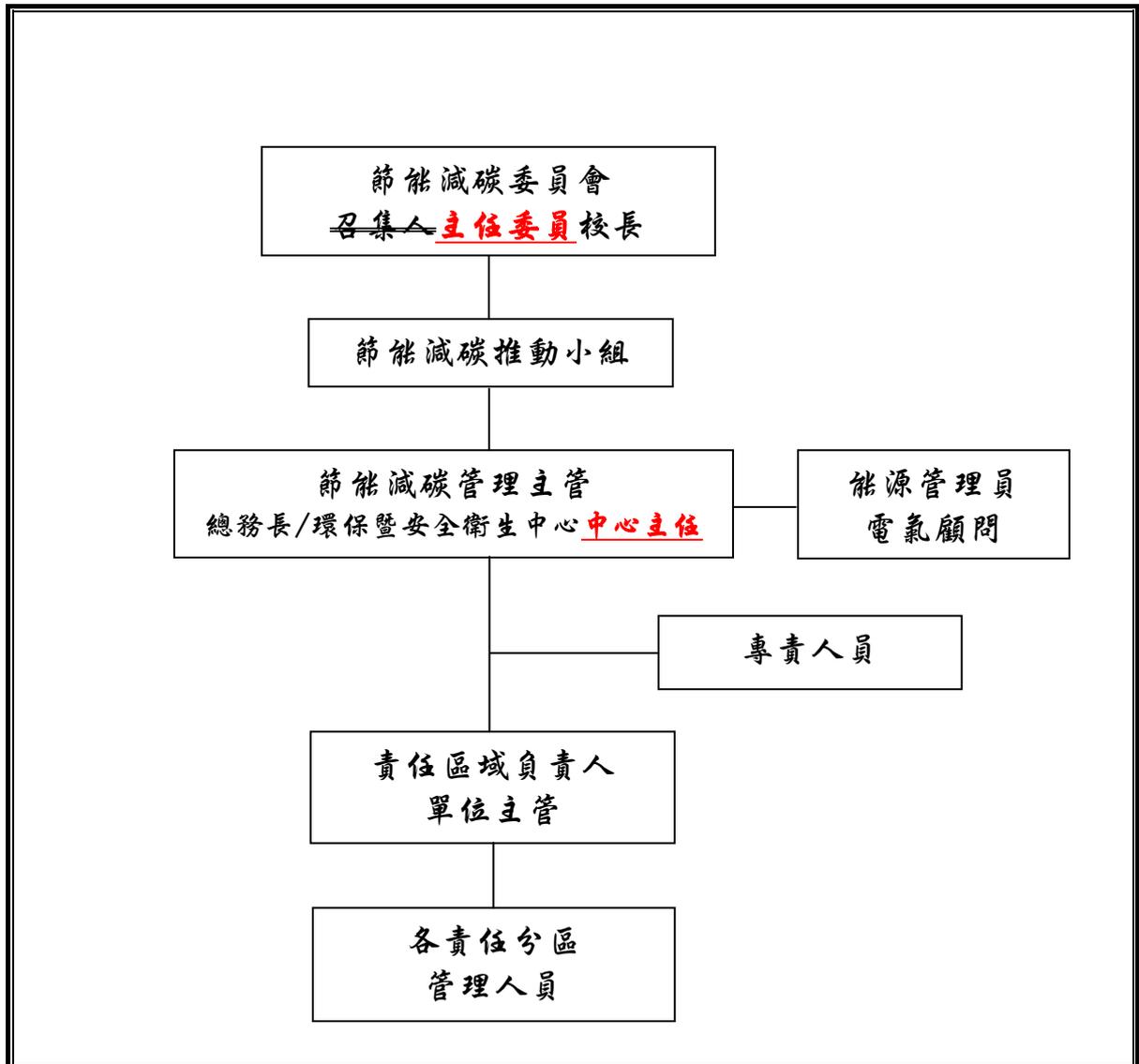
第二條 為全面推動節約能源工作，提昇能源管理與合理有效運用，降低能源費用支出，~~成立~~**設**「**節能減碳委員會**」**置委員若干人**，由校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、職發**處**處長、人事**室**主任、環保暨安全衛生中心**中心**主任、各學群長及各學群教師代表一名等組成，校長為**召集人**~~主任委員~~、總務長**擔任**~~為~~執行秘書，每學期至少召開會議一次。

第三條 為落實節能減碳工作及達成節能目標，委員會下設**置**「**節能減碳推動小組**」，由主任秘書、總務長、環保暨安全衛生中心**中心**主任、營繕組組長、~~及~~事務組組長、電氣顧問及本校專責人員一名等組成，主任秘書為**會議主席**~~召集人~~。

第四條 本校節能管理事務由總務長統籌負責，環保暨安全衛生中心**中心**主任協助執行，校聘電氣顧問擔任能源管理員，電氣顧問聘期屆滿前一個月，由主任秘書召開遴選會議，建議合適人選陳請校長核聘。

附件一

節能減碳管理架構



附件三

亞東技術學院 節能減碳改善通知單 編號：

區域	單位： 場所：			檢查時間	
				檢查人員	
查核事項	<input type="checkbox"/> 室內溫度過低 (實測 °C) <input type="checkbox"/> 無人座位電腦未關或休眠 <input type="checkbox"/> 下班後未關閉機器、燈或空調 <input type="checkbox"/> 其它相關說明			<input type="checkbox"/> 不必要照明未關 <input type="checkbox"/> 午休時間未關燈 <input type="checkbox"/> 不當使用私人電器	
改善說明				分區 管理人員	
單位主管	環安衛中心	總務處	主任秘書	校長	

** 改善後請單位主管及分區管理人員簽名並將此通知單交回環安中心追蹤存查。

〈二〉本辦法經修正後通過，提行政會議審議。

陸、臨時動議：

柒、散會：(下午 01 時 00 分)

亞東技術學院節能減碳管理辦法

第一條 依據行政院「政府機關及學校全面節能減碳措施」訂定亞東技術學院節能減碳管理辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 為全面推動節約能源工作，提昇能源管理與合理有效運用，降低能源費用支出，設「節能減碳委員會」置委員若干人，由校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、職發處處長、人事室主任、環保暨安全衛生中心中心主任、各學群長及各學群教師代表一名等組成，校長為主任委員、總務長為執行秘書，每學期至少召開會議一次。

第三條 為落實節能減碳工作及達成節能目標，委員會下設「節能減碳推動小組」，由主任秘書、總務長、環保暨安全衛生中心中心主任、營繕組組長、事務組組長、電氣顧問及本校專責人員一名等組成，主任秘書為召集人。

第四條 本校節能管理事務由總務長統籌負責，環保暨安全衛生中心中心主任協助執行，校聘電氣顧問擔任能源管理員，電氣顧問聘期屆滿前一個月，由主任秘書召開遴選會議，建議合適人選陳請校長核聘。

第五條 節能減碳推動之組織、單位、各級主管及人員權責如下：

(一) 節能減碳委員會：

1. 節能減碳目標與計畫之審議。
2. 節能減碳執行事項之督導。
3. 節能減碳成效之考核。
4. 其他有關事項之審議。

(二) 節能減碳推動小組：

1. 擬訂節能減碳目標與計畫。
2. 檢討能源使用狀況與對策規劃
3. 督導查核各單位水電能源之正常使用。
4. 其他有關節能減碳事項之推動事宜。

(三) 總務處：

1. 電力及水源等能源之管理和內部計量監控。
2. 各項設備節能規劃、汰換及維護保養。
3. 其他節能事項相關事宜。

(四) 環保暨安全衛生中心：

1. 能資源消耗的統計、報表及能資源使用進行紀錄及分析。
2. 節約能源業務推動、查核、檢討及教育宣導。
3. 能資源環境安全及環境衛生巡查。

(五) 學務處：

1. 學生及學生社團之節能業務推動及教育宣導。
2. 協助學生宿舍各項設備節能規劃、汰換及保養維護事項。

(六) 教務處：能資源環境教育相關課程之開設。

(七) 各教學及行政單位主管：推動及督導該單位節能減碳管理工作。

(八) 教職員工生：遵守本校節能減碳管理相關事項。

第六條 節能減碳推動小組每季至少召開會議一次，並選派專責人員統籌負責節能查核工作及資料建檔備查，本校節約能源管理架構如附件一。

第七條 各單位依據區域使用暨管理原則，負責該區域之節能管理工作，以及提報各區域之管理人員至「節能減碳委員會」備查，名冊如附件二。

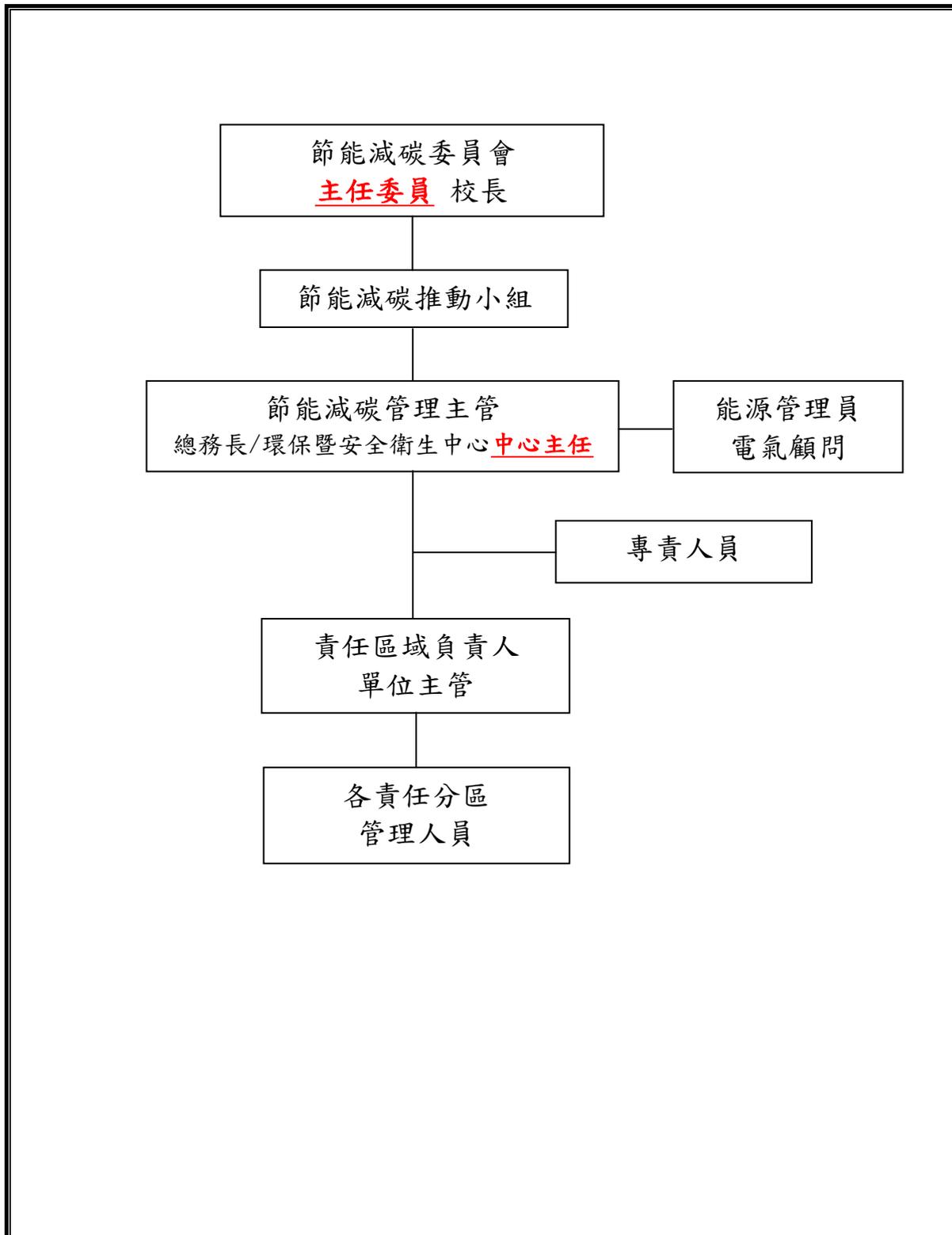
第八條 節能績效考核獎懲機制，如下：

- (一) 本校教職員工生應配合節能減碳措施之執行與推動，對節能績效有功單位及人員由節能減碳推動小組推薦報請獎勵，對故意違反節能規定且情節重大者，依教職員工生獎懲相關規定予以懲處。
- (二) 節能管理人員及節能減碳推動小組應採取不定時巡檢，對不當運用與浪費能源之場所及人員，填具改善通知單(如附件三)送交節能執行單位，要求管理單位改善。
- (三) 節能減碳推動小組每季於行政會議或相關會議提報用電用水資料，並檢討各單位節能績效。

第九條 各空調及能源設備之使用規範，由節能減碳委員會另訂定實施管理要點。

第十條 本辦法經行政會議審議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

節能減碳管理架構



附件二

節能減碳各責任區域管理人員名單

單位名稱	責任分區名稱	建築名稱空間	管理人員
單位 1	責任區域 1-1	責任區域 1-1	
	責任區域 1-2	責任區域 1-2	
	⋮	⋮	
單位 2	責任區域 2-1	責任區域 2-1	
	責任區域 2-2	責任區域 2-2	
	⋮	⋮	
總務處	事務組/營繕組	有庠 10101	夏尚正
	保管組	方城 50210	
	出納組	元智 30101	

附件三

亞東技術學院 節能減碳改善通知單

編號：

區域	單位： 場所：			檢查時間	
				檢查人員	
查核事項	<input type="checkbox"/> 室內溫度過低（實測 °C） <input type="checkbox"/> 無人座位電腦未關或休眠 <input type="checkbox"/> 下班後未關閉機器、燈或空調 <input type="checkbox"/> 其它相關說明			<input type="checkbox"/> 不必要照明未關 <input type="checkbox"/> 午休時間未關燈 <input type="checkbox"/> 不當使用私人電器	
改善說明				分區 管理人員	
單位主管	環安衛中心	總務處	主任秘書	校長	

** 改善後請單位主管及分區管理人員簽名並將此通知單交回環安中心追蹤存查。