

## 亞東技術學院 106 學年度第四次環境保護暨安全衛生委員會會議紀錄

會議時間：民國 107 年 06 月 26 日（星期二）中午 12 時 10 分

會議地點：有庠科技大樓 5 樓 10501 數位教室 A

主持人：主任委員 黃茂全校長

記錄：謝雅玲

出席人員：郭鴻熹、陳宗柏、陳金盈、陳瑞金、謝昇達、李民慶、黃寬裕、張浚林、  
廖又生、丁瑞昇、鄧碧珍、簡國雄、嚴建國、王志仁、吳佳斌、何健鵬、  
王惠民、曾建寧、郭富良、陳孝清

缺席人員：周啟雄（請假）、何志誠（請假）、吳孟凌（請假）、洪暉城（請假）

列席者：陳駿騰、岳擎天、夏尚正

壹、主席報告：（略）。

貳、宣讀上次會議紀錄及執行情形：

一、案 由：修正本校「安全衛生教育訓練計畫」案，請審議。

【提案單位：總務處環保暨安全衛生組】

決 議：照案通過。

（一）照案通過。

（二）請主任秘書通知人事室於聘任合約新增有接受安全衛生教育訓練之義務。

執行情形：

（一）於 107 年 05 月 30 日公告周知。

（二）於 107 年 05 月 29 日 E-mail 轉知人事室。

主席裁示：徵詢出席者無異議後確認。

參、工作報告：

一、實驗室廢棄物申報：（每月申報）

（一）107年04月~107年05月申報廢棄物產出量統計，如下表一：

表一、107年04月~107年05月申報廢棄物產出量統計表

類別	廢棄物代碼	廢棄物名稱	產出重量（公噸）		相關單位
			04月	05月	
有害特性認定廢棄物（C類）	C-0119	其他含有毒重金屬且超過溶出標準之混合廢棄物	0	0	電機
	C-0299	其他腐蝕性事業廢棄物混合物	0	0	材纖
	C-0399	其他易燃性事業廢棄物混合物	0	0	電機
	C-0599	感染性廢棄物混合物	0.0006	0.0006	衛保
一般事業廢棄物（D類）	D-1502	非有害廢鹼	0	0	材纖
	D-1503	非有害廢酸	0	0	
	D-1504	非有害有機廢液或廢溶劑	0.000062	0.0002	
	D-1799	廢油混合物	0	0	
	D-2101	滅菌後之非感染性事業廢棄物	0	0	
	D-2601	廢電線電纜	0	0	通訊
混合五金廢料（E類）	E-0222	附零組件之廢印刷電路板	0	0	電機 電子

（二）107年04月~107年05月申報廢棄物貯存量統計，如下表二：

表二、107年04月~107年05月申報廢棄物貯存量統計表

類別	廢棄物代碼	廢棄物名稱	貯存重量（公噸）		相關單位
			04月	05月	
有害特性認定廢棄物（C類）	C-0119	其他含有毒重金屬且超過溶出標準之混合廢棄物	0.057	0.057	電機
	C-0299	其他腐蝕性事業廢棄物混合物	0	0	材纖
	C-0399	其他易燃性事業廢棄物混合物	0	0	電機
	C-0599	感染性廢棄物混合物	0.0001	0	衛保
一般事業廢棄物（D類）	D-1502	非有害廢鹼	0.01057	0.01057	材纖
	D-1503	非有害廢酸	0.00486	0.00486	
	D-1504	非有害有機廢液或廢溶劑	0.009592	0.009792	
	D-1799	廢油混合物	0.02	0.02	
	D-2101	滅菌後之非感染性事業廢棄物	0.02258	0.02258	
	D-2601	廢電線電纜	0.54804	0.54804	通訊
混合五金廢料（E類）	E-0222	附零組件之廢印刷電路板	0.07693	0.07693	電機 電子

（三）預定107年07月26日清理C-0119、D-1502、D-1503、D-1504、D-1799、D-2101廢液及固體廢棄物。

## 二、有庠大樓污水處理設施：

(一) 107 年第一季有庠大樓污水處理設施放流水水質檢驗，如下表三：



表三、107 年 03 月 26 日採樣檢測報告數據

檢測項目	檢測值	法規標準	檢測結果
大腸桿菌群(CFU/100mL)	$3.0 \times 10^3$	200,000	皆合格
水溫(°C)	23.4	35°C 以下	
氫離子濃度指數	7.9	6~9	
懸浮固體(mg/L)	5.0	30	
生化需氧量(mg/L)	10.9	30	
化學需氧量(mg/L)	44.2	100	

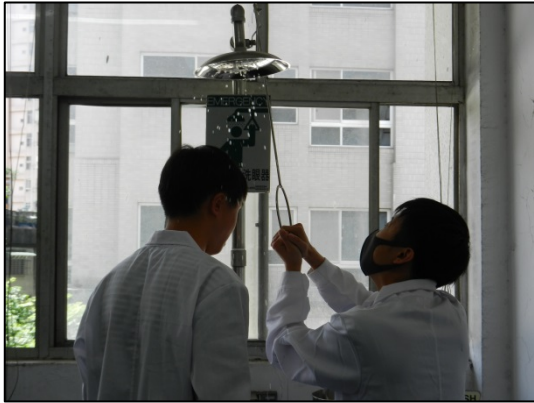

## 三、防災教育專題演講：

	時間	專題演講名稱	上課教師/ 上課班級	演講者	參加人數 (人)
(一)	107 年 05 月 04 日	台灣天然災害 的威脅與個 人、家庭、社 區、企業防災	郭富良/ 日四技通識 31	施邦築 (臺北科 技大學土 木與防災 研究所)	37
(二)	107 年 05 月 09 日		郭富良/ 日四技通識 1E		38

	
107 年 05 月 04 日	107 年 05 月 09 日

#### 四、實驗室化學災害事故演練：

實施時間	實施地點	對象	參加人數 (人)
107年05月07日	實習大樓 60319 綜合化學實驗室	材纖系 1A 學生及 嚴建國老師	57
			
緊急沖淋		除污作業	

#### 五、設計系學生於 107 年 05 月 16 日意外事故報告：

姓名	陳羿融
班級	設計 1B
發生情形	在基本設計課，使用自己的美工刀切割竹筷子，因操作不當被割到。
處理情形	左手食指被割到長約 1 公分，經 <u>現場老師指派同學護送到</u> 衛保組處理後到亞東醫院縫合。
事故原因	1.不當操作。 2.粗心大意。
檢討改進	1.再教導傷者。 2.提醒並教導其他人員。 3.實工作前安全教導。

#### 六、統計近 5 年回收碳粉匣、墨水匣數量：

	102年	103年	104年	105年	106年
碳粉空匣 (支)	107	232	176	240	211
墨水空匣 (個)	14	4	0	6	15
合計	121	236	176	246	226

## 七、106 年實驗場所查核改善現況：

(一) 查核時間：107 年 01 月 15 日～107 年 01 月 22 日。

(二) 查核單位：材纖系、機械系、設計系。

(三) 缺失或建議改善事項統計表：

單位	缺失或建議改善事項合計	已改善	未改善
材纖系	28	5	23
機械系	8	8	0
設計系	7	6	1

### 主席及委員建議：

一、工作報告五：

建議設計系購買防割手套。

二、工作報告六：

提醒材纖系部分項目有立即危險及可立即改善的項目，應先改善，其餘項目分級儘速改善。

### 肆、討論議案：

一、案由：修正本校「實驗（習）場所安全衛生通則」案，請審議。

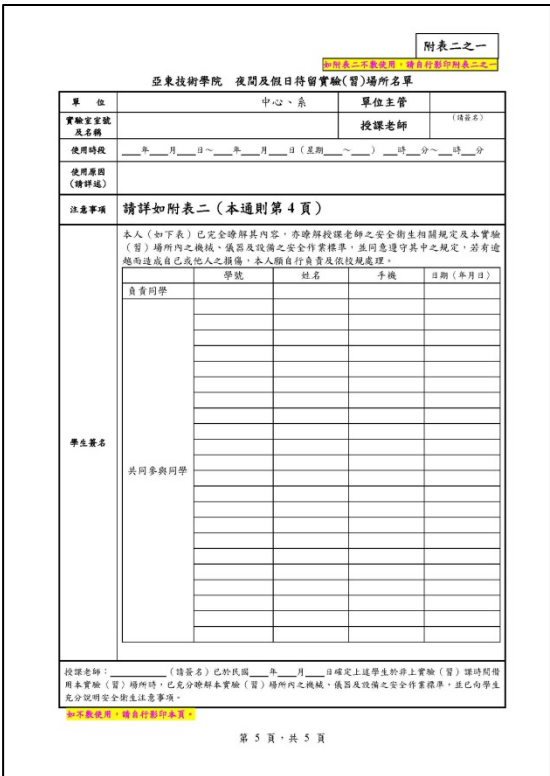
【提案單位：總務處環保暨安全衛生組】

#### 說明：

(一) 配合本校組織規程及勞動部「危害性化學品標示及通識規則」修正。

(二) 修正對照表如下：

項次	修正內容	現行內容	說明
1	4. 夜間及假日到校使用實驗（習）場所須填寫「夜間及假日待留實驗（習）場所名單」（詳如附表二），並經授課老師簽名後，送至 <u>總務處環保暨安全衛生組</u> 備查。	4. 夜間及假日到校使用實驗（習）場所須填寫「夜間及假日待留實驗（習）場所名單」（詳如附表二），並經授課老師簽名後，送至 <u>環安衛中心</u> 備查。	配合本校組織規程修正，環安衛中心整併至總務處更名為環保暨安全衛生組。
2	10. 實驗操作前詳細閱讀有關藥品之安全資料表（SDS），並注意相關藥品所張貼之 <u>危害性化學品</u> 標示。	10. 實驗操作前詳細閱讀有關藥品之 <u>物質</u> 安全資料表（ <u>MSDS</u> ）， <u>及危害物質清單</u> ，並注意相關藥品所張貼之 <u>危害物質</u> 標示。	1. 配合勞動部危害性化學品標示及通識規則： (1) 將物質安全資料表（MSDS）修正為安全資料表（SDS）。 (2) 危害物質標示修正為 <u>危害性化學</u>

			品標示。 2.修正文字敘述。
3	26.在實驗(習)場所發生任何意外事故或有身體不適時需儘快報告實驗(習)場所負責人(授課教師)或系/中心主任,並通報 <u>總務處環保暨安全衛生組</u> 。	26.在實驗(習)場所發生任何意外事故或有身體不適時需儘快報告實驗(習)場所負責人(授課教師)或系/中心主任,並通報 <u>環安衛中心</u> 。	配合本校組織規程修正,環安衛中心整併至總務處更名為環保暨安全衛生組。
4	30.本通則經「環境保護暨安全衛生委員會」會議審議通過後, <u>陳</u> 請校長 <u>核定後發布</u> 實施,修正時亦同。	30.本通則經「環境保護暨 <u>勞工</u> 安全衛生委員會」會議審議通過後, <u>呈</u> 請校長 <u>公佈</u> 實施,修正時亦同。	修正文字敘述。
5	附表二 6. 實驗(習)場所內禁止穿拖鞋、涼鞋、短褲(裙)及視需要配戴安全眼鏡 <u>等防護器具</u> 。	附表二 6. 實驗(習)場所內禁止穿拖鞋、涼鞋、短褲(裙)及視需要配戴安全眼鏡。	修正文字敘述。
6	附表二 15.在實驗(習)場所發生任何意外事故或有身體不適時需儘快報告實驗(習)場所負責人(授課教師)或系、中心主任,並通報 <u>總務處環保暨安全衛生組</u> 。	附表二 15.在實驗(習)場所發生任何意外事故或有身體不適時需儘快報告實驗(習)場所負責人(授課教師)或系、中心主任,並通報 <u>環安衛中心</u> 。	配合本校組織規程修正,環安衛中心整併至總務處更名為環保暨安全衛生組。
7	附表二之一 		因夜間及假日待留實驗(習)場所學生多,故新增附表二之一。

(三) 修正後「實驗(習)場所安全衛生通則」,請詳附件一(P.14)。

(四) 敬請審議,通過後陳請校長核定後發布實施。

決 議：

- (一) 照案通過。
- (二) 請各系自 107 年 08 月 01 日開始每月統計「夜間及假日待留實驗(習)場所」各場所留校人次，試行一年。

二、案 由：修正本校「環安衛內部稽核計畫」案，請審議。

【提案單位：總務處環保暨安全衛生組】

說 明：

- (一) 配合本校組織規程修正。
- (二) 修正對照表如下：

項次	修正內容	現行內容	說明
1	三、權責： <u>總務處環保暨安全衛生組</u> ：擬訂環安衛內部稽核計畫。	三、權責： <u>環安衛中心</u> ：擬訂環安衛內部稽核計畫。	配合本校組織規程修正，環安衛中心整併至總務處更名為環保暨安全衛生組。
2	四、作業方式： <u>總務處環保暨安全衛生組</u> 依據內部稽核計畫對受稽核單位進行稽核作業，同時針對缺失項目提出建議及改善方案，俾利各單位持續改進之用，使本校環境安全衛生管理工作及相關作業程序持續有效地被運作。	四、作業方式： <u>環安衛中心</u> 依據內部稽核計畫對受稽核單位進行稽核作業，同時針對缺失項目提出建議及改善方案，俾利各單位持續改進之用，使本校環境安全衛生管理工作及相關作業程序持續有效地被運作。	配合本校組織規程修正，環安衛中心整併至總務處更名為環保暨安全衛生組。

(三) 修正後「環安衛內部稽核計畫」，請詳附件二 (P.19)。

(四) 敬請審議，通過後陳請校長核定後發布實施。

決 議：照案通過。

三、案 由：修正本校「實驗(習)場所災害緊急應變計畫」案，請審議。

【提案單位：總務處環保暨安全衛生組】

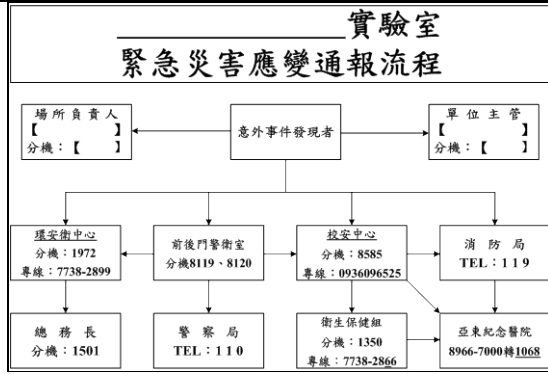
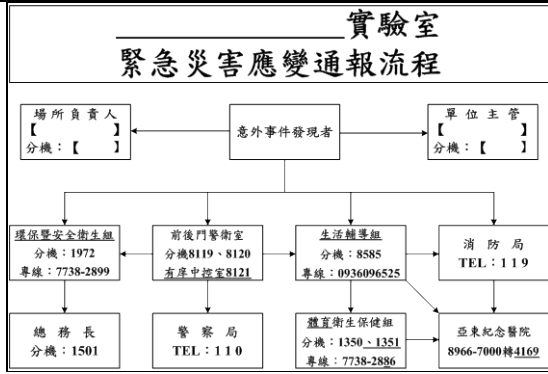
說 明：

- (一) 配合本校組織規程修正。
- (二) 修正對照表如下：

項次	修正內容	現行內容	說明
1	三、緊急應變小組成員：	三、緊急應變小組成員：	配合本校組織規程修正，環

	<u>環保暨安全衛生組</u> 災害防救之協處理。	<u>環安衛中心</u> 災害防救之協處理。	安衛中心整併至總務處更名為環保暨安全衛生組。												
2	<p>四、緊急應變小組任務分組及工作內容：</p> <table border="1"> <tr> <td>通報組 (事故單位、警衛室、<u>環保暨安全衛生組</u>)</td> <td>1.緊急狀況的警報發佈，及通報現場處理狀況。 2.依指示與現場指揮中心聯繫。 3.向有關單位請求支援協助。</td> </tr> <tr> <td>搶救組 (事故單位、營繕組、事務組、<u>環保暨安全衛生組</u>)</td> <td>1.協助災變分析與物質安全資料表及防護救災器材之提供。 2.專業與技術之提供、支援。 3.現場救災、狀況控制與化學物質處理作業(搶救洩漏、遮斷與修護)。</td> </tr> <tr> <td>救護組 (學務處<u>體育衛生保健組</u>與事故單位急救人員)</td> <td>傷患急救及協助送醫。</td> </tr> </table>	通報組 (事故單位、警衛室、 <u>環保暨安全衛生組</u> )	1.緊急狀況的警報發佈，及通報現場處理狀況。 2.依指示與現場指揮中心聯繫。 3.向有關單位請求支援協助。	搶救組 (事故單位、營繕組、事務組、 <u>環保暨安全衛生組</u> )	1.協助災變分析與物質安全資料表及防護救災器材之提供。 2.專業與技術之提供、支援。 3.現場救災、狀況控制與化學物質處理作業(搶救洩漏、遮斷與修護)。	救護組 (學務處 <u>體育衛生保健組</u> 與事故單位急救人員)	傷患急救及協助送醫。	<p>四、緊急應變小組任務分組及工作內容：</p> <table border="1"> <tr> <td>通報組 (事故單位、警衛室、<u>環安衛中心</u>)</td> <td>1.緊急狀況的警報發佈，及通報現場處理狀況。 2.依指示與現場指揮中心聯繫。 3.向有關單位請求支援協助。</td> </tr> <tr> <td>搶救組 (事故單位、營繕組、事務組、<u>環安衛中心</u>)</td> <td>1.協助災變分析與物質安全資料表及防護救災器材之提供。 2.專業與技術之提供、支援。 3.現場救災、狀況控制與化學物質處理作業(搶救洩漏、遮斷與修護)。</td> </tr> <tr> <td>救護組 (學務處衛生保健組與事故單位急救人員)</td> <td>傷患急救及協助送醫。</td> </tr> </table>	通報組 (事故單位、警衛室、 <u>環安衛中心</u> )	1.緊急狀況的警報發佈，及通報現場處理狀況。 2.依指示與現場指揮中心聯繫。 3.向有關單位請求支援協助。	搶救組 (事故單位、營繕組、事務組、 <u>環安衛中心</u> )	1.協助災變分析與物質安全資料表及防護救災器材之提供。 2.專業與技術之提供、支援。 3.現場救災、狀況控制與化學物質處理作業(搶救洩漏、遮斷與修護)。	救護組 (學務處衛生保健組與事故單位急救人員)	傷患急救及協助送醫。	<p>配合本校組織規程修正：</p> <p>(1)環安衛中心整併至總務處更名為環保暨安全衛生組。</p> <p>(2)衛生保健組修正為體育衛生保健組。</p>
通報組 (事故單位、警衛室、 <u>環保暨安全衛生組</u> )	1.緊急狀況的警報發佈，及通報現場處理狀況。 2.依指示與現場指揮中心聯繫。 3.向有關單位請求支援協助。														
搶救組 (事故單位、營繕組、事務組、 <u>環保暨安全衛生組</u> )	1.協助災變分析與物質安全資料表及防護救災器材之提供。 2.專業與技術之提供、支援。 3.現場救災、狀況控制與化學物質處理作業(搶救洩漏、遮斷與修護)。														
救護組 (學務處 <u>體育衛生保健組</u> 與事故單位急救人員)	傷患急救及協助送醫。														
通報組 (事故單位、警衛室、 <u>環安衛中心</u> )	1.緊急狀況的警報發佈，及通報現場處理狀況。 2.依指示與現場指揮中心聯繫。 3.向有關單位請求支援協助。														
搶救組 (事故單位、營繕組、事務組、 <u>環安衛中心</u> )	1.協助災變分析與物質安全資料表及防護救災器材之提供。 2.專業與技術之提供、支援。 3.現場救災、狀況控制與化學物質處理作業(搶救洩漏、遮斷與修護)。														
救護組 (學務處衛生保健組與事故單位急救人員)	傷患急救及協助送醫。														
3	<p>肆、應變：</p> <p>一、緊急通報程序內容及方式：</p> <p>...</p> <p>(三)如因洩漏、化學反應或其他突發事故，而污染運作場所周遭外之環境或於運送過程中發生突發事故而有污染環境或危害人體健康時，實驗場所負責人應立即採取緊急防治措施，<u>總務處環保暨安全衛生組</u>最遲於一小時內，報知當地主管機關(新北市政府環境保護局 2953-2111 轉 3232)。</p> <p>(四)發生事故後，系/中心應儘速呈報校長及填寫「實驗(習)室災害緊急通報表」(如附件三)，並副知<u>總務處環保暨安全衛生組</u>。</p>	<p>肆、應變：</p> <p>一、緊急通報程序內容及方式：</p> <p>...</p> <p>(三)如因洩漏、化學反應或其他突發事故，而污染運作場所周遭外之環境或於運送過程中發生突發事故而有污染環境或危害人體健康時，實驗場所負責人應立即採取緊急防治措施，<u>環安衛中心</u>最遲於一小時內，報知當地主管機關(新北市政府環境保護局 2953-2111 轉 3232)。</p> <p>(四)發生事故後，系/中心應儘速呈報校長及填寫「實驗(習)室災害緊急通報表」(如附件三)，並副知<u>環安衛中心</u>。</p>	<p>配合本校組織規程修正，環安衛中心整併至總務處更名為環保暨安全衛生組。</p>												
4	附件一	附件一	<p>1.配合本校組織規程修正：</p> <p>(1)環安衛中心整併至總務處更名為環保暨安全衛生組。</p> <p>(2)校安中心修正為生活輔導組。</p>												





- (3)衛生保健組修正為體育衛生保健組。
- 2.修正內容：
- (1)新增有庫中控室分機。
- (2)新增體育衛生保健組分機及修正專線。
- (3)修正亞東醫院分機。

5

附件二  
亞東技術學院緊急聯絡電話及環安、醫療資訊表

單位	電話	住址	備註
本校緊急狀況聯絡			
校長室	分機：1112	新北市板橋區四川路二段58號	
總務處	分機：1501		
學務處	分機：1301		
體育衛生保健組	分機：1350、1351		
生活輔導組	分機：1316		
警衛室	分機：8119、8121		
環保暨安全衛生組	分機：1501、1972		
急救醫療單位			
亞東醫院急診	8966-7000 轉 4169	新北市板橋區南雅南路二段21號	
火警、緊急救護 119			
新北市政府消防局局本部	8951-9119	新北市板橋區南雅南路二段15號	
新北市政府消防局板橋分隊	2955-4614	新北市板橋區重慶路293號	
報案 110			
新北市政府警察局信義派出所	2959-2317	新北市板橋區廣權路28號	
安全衛生、環境保護			
新北市政府環境保護局	2953-2111 轉 9	新北市板橋區民族路57號	
新北市政府勞動檢查處	22686930 轉 204~214	新北市土城區金城路一段101號6樓	
台灣電力公司台北南區營業處	2959-5111	新北市板橋區四川路一段287號	
台灣自來水公司板橋服務所	2961-2196	新北市板橋區三民路2段253號	

附件二  
亞東技術學院緊急聯絡電話及環安、醫療資訊表

單位	電話	住址	備註
本校緊急狀況聯絡			
校長室	分機：1112	新北市板橋區四川路二段58號	
總務處	分機：1501		
學務處	分機：1301		
衛生保健組	分機：1350		
環安室	分機：1316		
警衛室	分機：8119、8121		
環安衛中心	分機：1501、1972		
急救醫療單位			
亞東醫院	8966-7000 轉	新北市板橋區南雅南路二段21號	
火警、緊急救護 119			
新北市政府消防局局本部	8951-9119	新北市板橋區南雅南路二段15號	
新北市政府消防局板橋分隊	2955-4614	新北市板橋區重慶路293號	
報案 110			
信義派出所	2959-2317	新北市板橋區廣權路28號	
安全衛生、環境保護			
新北市政府環境保護局	2953-2111	新北市板橋區民族路57號	
新北市政府勞動檢查處	2268-0050	新北市土城區金城路一段101號6樓	
台灣電力公司北南區處	2959-5111	新北市板橋區四川路一段287號	
台灣自來水公司	8978-0837	新北市板橋區三民路2段253號	

- 1.配合本校組織規程修正：
- (1)環安衛中心整併至總務處更名為環保暨安全衛生組。
- (2)校安中心修正為生活輔導組。
- (3)衛生保健組修正為體育衛生保健組。
- 2.其餘修正單位名稱及電話分機。

6	<p style="text-align: center;">附件四 亞東技術學院 意外(虛驚)事故調查表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">時間：年 月 日 午 時 分</td> <td colspan="2">地點：大樓 (室號)室</td> </tr> <tr> <td>受傷人員姓名：</td> <td>性別：</td> <td>出生年月日：</td> <td></td> </tr> <tr> <td>班級/單位：</td> <td>職稱：</td> <td>身分證字號：</td> <td></td> </tr> <tr> <td>學院：</td> <td>受傷部位：</td> <td>公假日期：年 月 日</td> <td>至 年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">簡述經過：</td> </tr> <tr> <td colspan="4">簡述經過與結果：</td> </tr> <tr> <td colspan="2">處理人員：</td> <td>職稱：</td> <td>電話：</td> </tr> <tr> <td colspan="4">事故原因：</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/>未知其危險性    <input type="checkbox"/>未加安全工作方法    <input type="checkbox"/>工作技能不夠  <input type="checkbox"/>無工作前計劃    <input type="checkbox"/>未使用個人防護具    <input type="checkbox"/>使用不正確物質  <input type="checkbox"/>疲勞、注意力不集中    <input type="checkbox"/>不當操作    <input type="checkbox"/>情緒  <input type="checkbox"/>粗心大意    <input type="checkbox"/>其他：         </td> </tr> <tr> <td colspan="4">檢討改進：</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/>再教導傷者    <input type="checkbox"/>安裝防護設備    <input type="checkbox"/>擬定工作前計劃  <input type="checkbox"/>提醒並教導其他人員    <input type="checkbox"/>加強平時檢查    <input type="checkbox"/>修訂安全守則  <input type="checkbox"/>傷者暫調其他工作    <input type="checkbox"/>修理工具機械建物等    <input type="checkbox"/>加強環境整潔  <input type="checkbox"/>需要個人防護具    <input type="checkbox"/>檢查其他類似情形    <input type="checkbox"/>實施工作前安全教導  <input type="checkbox"/>清除危險情況    <input type="checkbox"/>其他：         </td> </tr> <tr> <td colspan="2">填報人：</td> <td>職稱：</td> <td>電話：</td> </tr> <tr> <td colspan="2">日期：年 月 日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>場所負責人</td> <td>單位主管</td> <td>管理員</td> <td>總務處理暨安全衛生組</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>主任秘書</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>校長</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">備註： 1.本表一式三份，一份送系或所處中心辦公室，一份送總務處理暨安全衛生組，一份自存。 2.請於事故發生後三個月內填報完成。 3.填報人為現場負責人(授課教師)或系、所、中心環安衛業務負責人及場所負責人，內容必須真實填寫。 4.如有任何疑問請洽本校總務處理暨安全衛生組(分機1972)。</p>	時間：年 月 日 午 時 分		地點：大樓 (室號)室		受傷人員姓名：	性別：	出生年月日：		班級/單位：	職稱：	身分證字號：		學院：	受傷部位：	公假日期：年 月 日	至 年 月 日	簡述經過：				簡述經過與結果：				處理人員：		職稱：	電話：	事故原因：				<input type="checkbox"/> 未知其危險性 <input type="checkbox"/> 未加安全工作方法 <input type="checkbox"/> 工作技能不夠 <input type="checkbox"/> 無工作前計劃 <input type="checkbox"/> 未使用個人防護具 <input type="checkbox"/> 使用不正確物質 <input type="checkbox"/> 疲勞、注意力不集中 <input type="checkbox"/> 不當操作 <input type="checkbox"/> 情緒 <input type="checkbox"/> 粗心大意 <input type="checkbox"/> 其他：				檢討改進：				<input type="checkbox"/> 再教導傷者 <input type="checkbox"/> 安裝防護設備 <input type="checkbox"/> 擬定工作前計劃 <input type="checkbox"/> 提醒並教導其他人員 <input type="checkbox"/> 加強平時檢查 <input type="checkbox"/> 修訂安全守則 <input type="checkbox"/> 傷者暫調其他工作 <input type="checkbox"/> 修理工具機械建物等 <input type="checkbox"/> 加強環境整潔 <input type="checkbox"/> 需要個人防護具 <input type="checkbox"/> 檢查其他類似情形 <input type="checkbox"/> 實施工作前安全教導 <input type="checkbox"/> 清除危險情況 <input type="checkbox"/> 其他：				填報人：		職稱：	電話：	日期：年 月 日				場所負責人	單位主管	管理員	總務處理暨安全衛生組				主任秘書				校長	<p style="text-align: center;">附件四 亞東技術學院 意外(虛驚)事故調查表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">時間：年 月 日 午 時 分</td> <td colspan="2">地點：大樓 (室號)室</td> </tr> <tr> <td>受傷人員姓名：</td> <td>性別：</td> <td>出生年月日：</td> <td></td> </tr> <tr> <td>班級/單位：</td> <td>職稱：</td> <td>身分證字號：</td> <td></td> </tr> <tr> <td>學院：</td> <td>受傷部位：</td> <td>公假日期：年 月 日</td> <td>至 年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">簡述經過：</td> </tr> <tr> <td colspan="4">簡述經過與結果：</td> </tr> <tr> <td colspan="2">處理人員：</td> <td>職稱：</td> <td>電話：</td> </tr> <tr> <td colspan="4">事故原因：</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/>未知其危險性    <input type="checkbox"/>未加安全工作方法    <input type="checkbox"/>工作技能不夠  <input type="checkbox"/>無工作前計劃    <input type="checkbox"/>未使用個人防護具    <input type="checkbox"/>使用不正確物質  <input type="checkbox"/>疲勞、注意力不集中    <input type="checkbox"/>不當操作    <input type="checkbox"/>情緒  <input type="checkbox"/>粗心大意    <input type="checkbox"/>其他：         </td> </tr> <tr> <td colspan="4">檢討改進：</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/>再教導傷者    <input type="checkbox"/>安裝防護設備    <input type="checkbox"/>擬定工作前計劃  <input type="checkbox"/>提醒並教導其他人員    <input type="checkbox"/>加強平時檢查    <input type="checkbox"/>修訂安全守則  <input type="checkbox"/>傷者暫調其他工作    <input type="checkbox"/>修理工具機械建物等    <input type="checkbox"/>加強環境整潔  <input type="checkbox"/>需要個人防護具    <input type="checkbox"/>檢查其他類似情形    <input type="checkbox"/>實施工作前安全教導  <input type="checkbox"/>清除危險情況    <input type="checkbox"/>其他：         </td> </tr> <tr> <td colspan="2">填報人：</td> <td>職稱：</td> <td>電話：</td> </tr> <tr> <td colspan="2">日期：年 月 日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>場所負責人</td> <td>單位主管</td> <td>召集人</td> <td>環安衛中心</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>主任秘書</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>校長</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">備註： 1.本表一式三份，一份送系或所處中心辦公室，一份送環安衛中心，一份自存。 2.請於事故發生後三個月內填報完成。 3.填報人為現場負責人(授課教師)或系、所、中心環安衛業務負責人及場所負責人，內容必須真實填寫。 4.如有任何疑問請洽本校環安衛中心(分機1972)。</p>	時間：年 月 日 午 時 分		地點：大樓 (室號)室		受傷人員姓名：	性別：	出生年月日：		班級/單位：	職稱：	身分證字號：		學院：	受傷部位：	公假日期：年 月 日	至 年 月 日	簡述經過：				簡述經過與結果：				處理人員：		職稱：	電話：	事故原因：				<input type="checkbox"/> 未知其危險性 <input type="checkbox"/> 未加安全工作方法 <input type="checkbox"/> 工作技能不夠 <input type="checkbox"/> 無工作前計劃 <input type="checkbox"/> 未使用個人防護具 <input type="checkbox"/> 使用不正確物質 <input type="checkbox"/> 疲勞、注意力不集中 <input type="checkbox"/> 不當操作 <input type="checkbox"/> 情緒 <input type="checkbox"/> 粗心大意 <input type="checkbox"/> 其他：				檢討改進：				<input type="checkbox"/> 再教導傷者 <input type="checkbox"/> 安裝防護設備 <input type="checkbox"/> 擬定工作前計劃 <input type="checkbox"/> 提醒並教導其他人員 <input type="checkbox"/> 加強平時檢查 <input type="checkbox"/> 修訂安全守則 <input type="checkbox"/> 傷者暫調其他工作 <input type="checkbox"/> 修理工具機械建物等 <input type="checkbox"/> 加強環境整潔 <input type="checkbox"/> 需要個人防護具 <input type="checkbox"/> 檢查其他類似情形 <input type="checkbox"/> 實施工作前安全教導 <input type="checkbox"/> 清除危險情況 <input type="checkbox"/> 其他：				填報人：		職稱：	電話：	日期：年 月 日				場所負責人	單位主管	召集人	環安衛中心				主任秘書				校長	<p>1.召集人修正為學群長。 2.環安衛中心整併至總務處更名為環保暨安全衛生組。</p>
時間：年 月 日 午 時 分		地點：大樓 (室號)室																																																																																																																																	
受傷人員姓名：	性別：	出生年月日：																																																																																																																																	
班級/單位：	職稱：	身分證字號：																																																																																																																																	
學院：	受傷部位：	公假日期：年 月 日	至 年 月 日																																																																																																																																
簡述經過：																																																																																																																																			
簡述經過與結果：																																																																																																																																			
處理人員：		職稱：	電話：																																																																																																																																
事故原因：																																																																																																																																			
<input type="checkbox"/> 未知其危險性 <input type="checkbox"/> 未加安全工作方法 <input type="checkbox"/> 工作技能不夠 <input type="checkbox"/> 無工作前計劃 <input type="checkbox"/> 未使用個人防護具 <input type="checkbox"/> 使用不正確物質 <input type="checkbox"/> 疲勞、注意力不集中 <input type="checkbox"/> 不當操作 <input type="checkbox"/> 情緒 <input type="checkbox"/> 粗心大意 <input type="checkbox"/> 其他：																																																																																																																																			
檢討改進：																																																																																																																																			
<input type="checkbox"/> 再教導傷者 <input type="checkbox"/> 安裝防護設備 <input type="checkbox"/> 擬定工作前計劃 <input type="checkbox"/> 提醒並教導其他人員 <input type="checkbox"/> 加強平時檢查 <input type="checkbox"/> 修訂安全守則 <input type="checkbox"/> 傷者暫調其他工作 <input type="checkbox"/> 修理工具機械建物等 <input type="checkbox"/> 加強環境整潔 <input type="checkbox"/> 需要個人防護具 <input type="checkbox"/> 檢查其他類似情形 <input type="checkbox"/> 實施工作前安全教導 <input type="checkbox"/> 清除危險情況 <input type="checkbox"/> 其他：																																																																																																																																			
填報人：		職稱：	電話：																																																																																																																																
日期：年 月 日																																																																																																																																			
場所負責人	單位主管	管理員	總務處理暨安全衛生組																																																																																																																																
			主任秘書																																																																																																																																
			校長																																																																																																																																
時間：年 月 日 午 時 分		地點：大樓 (室號)室																																																																																																																																	
受傷人員姓名：	性別：	出生年月日：																																																																																																																																	
班級/單位：	職稱：	身分證字號：																																																																																																																																	
學院：	受傷部位：	公假日期：年 月 日	至 年 月 日																																																																																																																																
簡述經過：																																																																																																																																			
簡述經過與結果：																																																																																																																																			
處理人員：		職稱：	電話：																																																																																																																																
事故原因：																																																																																																																																			
<input type="checkbox"/> 未知其危險性 <input type="checkbox"/> 未加安全工作方法 <input type="checkbox"/> 工作技能不夠 <input type="checkbox"/> 無工作前計劃 <input type="checkbox"/> 未使用個人防護具 <input type="checkbox"/> 使用不正確物質 <input type="checkbox"/> 疲勞、注意力不集中 <input type="checkbox"/> 不當操作 <input type="checkbox"/> 情緒 <input type="checkbox"/> 粗心大意 <input type="checkbox"/> 其他：																																																																																																																																			
檢討改進：																																																																																																																																			
<input type="checkbox"/> 再教導傷者 <input type="checkbox"/> 安裝防護設備 <input type="checkbox"/> 擬定工作前計劃 <input type="checkbox"/> 提醒並教導其他人員 <input type="checkbox"/> 加強平時檢查 <input type="checkbox"/> 修訂安全守則 <input type="checkbox"/> 傷者暫調其他工作 <input type="checkbox"/> 修理工具機械建物等 <input type="checkbox"/> 加強環境整潔 <input type="checkbox"/> 需要個人防護具 <input type="checkbox"/> 檢查其他類似情形 <input type="checkbox"/> 實施工作前安全教導 <input type="checkbox"/> 清除危險情況 <input type="checkbox"/> 其他：																																																																																																																																			
填報人：		職稱：	電話：																																																																																																																																
日期：年 月 日																																																																																																																																			
場所負責人	單位主管	召集人	環安衛中心																																																																																																																																
			主任秘書																																																																																																																																
			校長																																																																																																																																

(三) 修正後「實驗(習)場所災害緊急應變計畫」，請詳附件三 (P.32)。

(四) 敬請審議，通過後陳請校長核定後發布實施。

**決 議：照案通過。**

**四、案 由：修正本校「教職員工健康管理辦法」案，請審議。**

**【提案單位：總務處環保暨安全衛生組】**

**說 明：**

(一) 配合本校組織規程及勞工健康保護規則修正。

(二) 修正對照表如下：

項次	修正內容	現行內容	說明
1	「 <u>教職員工生健康管理辦法</u> 」	「 <u>教職員工健康管理辦法</u> 」	將適用職業安全衛生法之學生納入。
2	第一條 目的： 本辦法之訂定為 <u>促進瞭解適用職業安全衛生法之教職員工生</u> 身體健康狀況，做為工作作業安排之參考，並防止職業病及傳染病發生，建立完善之健康管理制以維護教職員工生身心健康。	第一條 目的： 本辦法之訂定為瞭解教職員工身體健康狀況，做為工作作業安排之參考，並防止職業病及傳染病發生，建立完善之健康管理制以維護教職員工身心健康。	1.修正文字敘述。 2.將適用職業安全衛生法之學生納入。
3	第三條 <u>依據法規及相關辦法</u> ： <u>一、職業安全衛生及</u> 勞工健康保護規則。	第三條 <u>參考文件</u> ： 勞工健康保護規則。	1.修正文字敘述。 2.新增相關法

	<b>二、本校「教職員工福利辦法」及「主管健康檢查補助辦法」。</b>							規。	
4	<p>第四條 權責：</p> <p>一、<b>總務處環保暨安全衛生組：</b> <b>置從事勞工健康服務業務之護理人員（以下簡稱職護人員）1人，依本辦法負責教職員工健康管理相關業務。</b></p> <p>二、人事室： <b>（一）負責彙整新進人員一般體格檢查紀錄並轉交職護人員保存管理。</b> <b>（二）負責協助提供須納入一般健康檢查週期之教職員工名冊。</b></p>				<p>第四條 權責：</p> <p>一、<b>環安衛中心：</b> <b>負責彙整與執行特殊體格檢查/特殊健康檢查及通知未依規定年限做健康檢查之教職員工。</b></p> <p>二、人事室： 負責彙整新進人員一般體格檢查紀錄及提供一般健康檢查之名單。</p> <p><b>三、學務處衛保組：</b> <b>負責執行一般健康檢查作業及嚴重異常追蹤。</b></p>			<p>1.配合本校組織規程修正，環安衛中心整併至總務處更名為環保暨安全衛生組。</p> <p>2.本校107年7月開始依勞工健康保護規則第3條聘僱從事勞工健康服務之護理人員（以下簡稱職護人員），故教職員工健康管理相關業務未來由職護人員負責。</p> <p>2.修正文字敘述。</p>	
5	類別	一般體格檢查	一般健康檢查	特殊體格檢查/特殊健康檢查	類別	一般體格檢查	一般健康檢查	特殊體格檢查/特殊健康檢查	<p>1.檢查項目： 配合勞工健康保護規則修正文字內容及修正法條。</p> <p>2.檢查週期： (1)修正文字敘述。 (2)新增適用職業安全衛生法之學生檢查週期。</p>
	檢查項目	... 二、身高、體重、腰圍、視力、辨色力、聽力、血壓與身體各系統或部位之 <b>身體檢查及問診</b> 。 ...	... 二、身高、體重、腰圍、視力、辨色力、聽力、血壓與身體各系統或部位之 <b>身體檢查及問診</b> 。 ...	依「勞工健康保護規則」附表 <b>九</b> 所定項目實施		... 二、身高、體重、腰圍、視力、辨色力、聽力、血壓及身體各系統或部位之 <b>理學檢查</b> 。 ...	... 二、身高、體重、腰圍、視力、辨色力、聽力、血壓及身體各系統或部位之 <b>理學檢查</b> 。 ...	依「勞工健康保護規則」附表 <b>十</b> 所定項目實施	
	檢查週期	<b>一、教職員工：</b> 進入本校工作服務前。 <b>二、適用職業安全衛生法之學生可參加學務處體育衛生保健組舉辦之學生入學體格檢查。</b>	... 二、未符合本校「教職員工福利辦法」之教職員工，可參加每年9月配合學務處體育衛生保健組舉辦之學生入學體格檢查之健康檢查。 ...	進入本校工作服務前或其變更作業/每年		進入本校工作服務前	... 二、未符合本校「教職員工福利辦法」之教職員工，可參加每年9月配合學務處衛保組舉辦之學生入學體格檢查之健康檢查。 ...	進入本校工作服務前或其變更作業/每年	
6	類別	一般體格檢查	一般健康檢查	特殊體格檢查/特殊健康檢查	類別	一般體格檢查	一般健康檢查	特殊體格檢查/特殊健康檢查	1.實施時間及地點： (1)修正文字敘述。

	<p>實施時間及地點</p>	<p>一、<u>教職員工</u>：自行至勞動部職業安全衛生醫療機構檢查。 二、<u>適用職業安全衛生法之學生</u>：依學務處體育衛生保健組公告為主。</p>	<p>依人事室公告為主</p>	<p>依總務處環保暨安全衛生組公告為主</p>	<p>實施時間及地點</p>	<p>自行至至勞動部職業安全衛生署認可之醫療機構檢查</p>	<p>依人事室公告為主</p>	<p>依環安衛中心公告為主</p>	<p>(2)新增適用職業安全衛生法之學生實施時間及地點。 (3)配合本校組織規程修正，環安衛中心整併至總務處更名為環保暨安全衛生組。 2.備註： (1)修正文字敘述。 (2)配合勞工健康保護規則修正法條。</p>
	<p>備註</p>	<p>一、<u>教職員工</u>：一般體格檢查紀錄應於報到時繳交至人事室，再由人事室轉交職護人員保存管理。 二、<u>適用職業安全衛生法之學生</u>：由學務處體育衛生保健組保管。</p>	<p>一、依勞工健康保護規則第15條表中之檢查項目為必做項目。 二、其他檢查項目依補助金額而定</p>		<p>備註</p>	<p>一般體格檢查紀錄應於報到時繳交至人事室</p>	<p>一、依勞工健康保護規則第11條表中之檢查項目為必做項目。 二、其他檢查項目依補助金額而定</p>		
7		<p>第八條 健康管理 一、健檢醫院彙整提送健檢總表，由<u>職護人員</u>保存，其健檢總表最少保存7年。 二、健檢醫院在健檢後，應彙整教職員工健康檢查報告並作分析，送<u>職護人員</u>保存。 三、教職員工經健康檢查後，由<u>職護人員</u>辦理下列<u>管理事項</u>： ... <u>第九條、健康促進</u>宣導： 利用公佈欄張貼或集會方式宣導有關醫療保健之相關資訊，使<u>全校教職員工</u>了解正確醫療保健觀念。</p>				<p>第八條 健康管理 一、健檢醫院彙整提送健檢總表，由<u>學務處衛保組</u>保存，其健檢總表最少保存7年。 二、健檢醫院在健檢後，應彙整教職員工健康檢查報告並作分析，送<u>學務處衛保組</u>保存。 三、教職員工經健康檢查後，<u>學務處衛保組</u>應採取下列<u>措施</u>： ... <u>六、教育</u>宣導： 利用公佈欄張貼有關醫療保健之相關資訊、或利用集會方式對校內人員教育，使了解正確醫療保健觀念。</p>			<p>1.修正文字敘述。 2.修正條次。</p>
8		<p>第十條 檢查報告記錄保存： 一、<u>新進人員一般體格檢查紀錄及在職人員一般健康檢查紀錄</u>之保管期限至少7年。 二、<u>特殊體格檢查/特殊健康檢查紀錄</u>之保管期限為10年。</p>				<p>第九條 檢查報告記錄保存： 一、<u>新進人員一般體格檢查紀錄</u>由<u>人事室</u>保管，至少保存7年。 二、<u>在職人員一般健康檢查紀錄</u>由<u>學務處衛保組</u>保管，至少保存7年。 三、<u>特殊體格檢查/特殊健康檢查紀錄</u>由<u>環安衛中心</u>負責保管，保管期限為10年。</p>			<p>1.修正條次。 2.修正文字敘述。</p>
9		<p>第十一條 其他規定： ... 四、參加本校經費補助實施一般健康檢查之教職員工，應提供「本辦法第七條檢查項目」之檢查紀錄予職護人員實施健康指導。</p>				<p>第十條 其他規定： ... 四、參加本校經費補助實施一般健康檢查之教職員工，應提供「本辦法第七條檢查項目」之檢查紀錄予<u>學務處衛保組</u>實施健康指導。</p>			<p>1.修正條次。 2.本校107年7月開始依勞工健康保護規則第3條聘雇從事勞工健康服務之護理人員（以下簡稱職護人員），故教職員工健康管理</p>

			相關業務未來由職護人員負責。										
10	第十二條 本辦法經「環境保護暨安全衛生委員會」及「行政會議」審議通過，陳請校長 <u>發布</u> 實施，修正時亦同。	第十一條 本辦法經「環境保護暨安全衛生委員會」及「行政會議」審議通過，陳請校長 <u>公佈</u> 實施，修正時亦同。	1.修正條次。 2.修正文字敘述。										
11	附表一 特別危害健康之作業	附表一 特別危害健康之作業	配合勞工健康保護規則修正，新增項次九、十二之內容。										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>作業名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>九</td> <td>... (二十)鎳及其化合物。 <u>(二十一)甲醛。</u></td> </tr> <tr> <td>十二</td> <td>其他經中央主管機關指定之作業： <u>(一)製造、處置或使用下列化學物質或其重量比超過百分之五之混合物之作業：</u> <u>1.溴丙烷。</u> <u>2.1,3-丁二烯。</u> <u>3.錒及其化合物。</u></td> </tr> </tbody> </table>	項次		作業名稱	九	... (二十)鎳及其化合物。 <u>(二十一)甲醛。</u>	十二	其他經中央主管機關指定之作業： <u>(一)製造、處置或使用下列化學物質或其重量比超過百分之五之混合物之作業：</u> <u>1.溴丙烷。</u> <u>2.1,3-丁二烯。</u> <u>3.錒及其化合物。</u>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>作業名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>九</td> <td>... (二十)鎳及其化合物。</td> </tr> <tr> <td>十二</td> <td>其他經中央主管機關指定之作業：</td> </tr> </tbody> </table>	項次	作業名稱	九	... (二十)鎳及其化合物。
項次	作業名稱												
九	... (二十)鎳及其化合物。 <u>(二十一)甲醛。</u>												
十二	其他經中央主管機關指定之作業： <u>(一)製造、處置或使用下列化學物質或其重量比超過百分之五之混合物之作業：</u> <u>1.溴丙烷。</u> <u>2.1,3-丁二烯。</u> <u>3.錒及其化合物。</u>												
項次	作業名稱												
九	... (二十)鎳及其化合物。												
十二	其他經中央主管機關指定之作業：												

(三) 修正後「教職員工生健康管理辦法」，請詳附件四 (P.45)。

(四) 敬請審議，通過後提報行政會議審議。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議：(無)。

陸、散 會：(下午 12 時 37 分)。