

## 亞東科技大學 112 學年度環境保護暨安全衛生委員會臨時會議會議紀錄

會議時間：民國 113 年 5 月 2 日（星期四）中午 12 時 10 分

會議地點：有庠科技大樓 6 樓 10601 亞東講堂

主持人：主任委員 黃茂全校長

記錄：謝雅玲

出席人員：林演慶、陳銘樹、陳保川、李明亮、劉明香、林尚明、李建南、洪維強、賴文魁、鄧碧珍、岳擎天、蘇梓涵、潘毅鈞（徐桂雲代）、蘇木川、陳順興、陳寶如、陳孝清

缺席人員：張浚林（請假）、郭鴻熹（請假）、閔嬰紅（請假）、許文昌（請假）、吳槐桂、郭富良、李弘逸

列席者：陳駿騰、簡文洋

壹、主席報告：（略）。

貳、工作報告：

一、110 年度「學校化學品管理(含毒性化學物質申報異常)」輔導訪視報告列管改善資料（請詳附件一），將陸續追蹤改善執行情形。

二、112 年實驗場所查核：

1.查核時間：112 年 12 月 5~13 日。

2.查核單位：材織系 21 間、機械系 13 間、設計系 1 間。

3.缺失或建議改善事項統計表：

單位	缺失或建議改善事項合計	已改善	未改善
材織系	106	19	87
機械系	47	36	11
設計系	28	14	14

4.單位缺失回覆（請詳附件二）。

三、113.04.22 校長至工程學院確認實驗室改善狀況：

（一）材織系：

內容	實驗室編號
一、滅火器： （一）滅火器應該與滅火器放置架放在一起。	60201

二、通風： （一）開氣窗，改善教室通風。	60201
三、緊急災害應變通報流程： （一）檢視全系緊急災害應變通報流程；有庠中控室已沒有警衛請刪除「有庠中控室 8121」。	60201
四、實驗室內用不到的空紙箱，請清理。	60225
五、化學品： （一）列清冊（化學品盤點表）。 ※注意相容性。	60202、60203、 60209、60211、 60212、60213、 60214、60215、 60216、60225、 60305、60319
六、廢棄化學品： （一）固體：編號、造冊。 （二）液體：編號、造冊。 ※注意相容性。	60202、60203、 60209、60211、 60212、60213、 60214、60215、 60216、60225、 60305、60319
七、整理實驗室： （一）東西歸位，不要放置在地上。 （二）廢布整理回收。 （三）東西歸位，不要放置在設備上。 （四）不要的物品，請清理。 （五）不要的桌子、椅子，請清理。	60206、 60207B、 60207C、 60211、60212
八、配製藥品清理： （一）標示不明或年代久遠的配製藥品，請清理。 （二）塑膠廢料，請清理。	60209、60210
九、排風扇加裝防護罩。	60216
十、不明溶劑未加蓋，及放置在電氣箱附近。	60216
十一、機械設備： （一）已報廢不要的機械設備，請清理。 （二）留下有紀念意義的設備，整理成列後改成紡織博物館。	60214
十二、其他： （一）請材織系於 5/2 前召開系務會議。 （二）6 月底前校長會再次確認實驗室改善狀況。 （三）7/31 前完成所有缺失或建議改善事項。	

(二) 機械系：

內容	實驗室編號
一、「全電式射出成型機」安裝可調式漏電斷路器及地板鋪設絕緣墊(毯)。	60103
二、「立式加工中心機」地板鋪設絕緣墊(毯)。	60126
三、5/31 前完成所有缺失或建議改善事項。	

(三) 設計系：

內容	實驗室編號
一、非實驗室用地，不適宜做實驗室用途，地上積水的部分總務處會協助處理。	2B301-木工場
二、5/31 前完成所有缺失或建議改善事項。	

主席裁示：

- 一、請機械系未改善項目 11 項、設計系未改善項目 14 項，於 113 年 5 月 31 日前全部改善完畢。
- 二、請材織系未改善項目 87 項，於 113 年 7 月 31 日前全部改善完畢（含 110 年度「學校化學品管理(含毒性化學物質申報異常)」輔導訪視報告列管改善資料）。
- 三、安排校長 113 年 6 月 6 日下午 2:00 再次親自到材織系確認目前改善狀況。

參、臨時動議：（無）。

肆、散 會：（下午 12 時 40 分）。