亞東技術學院 109 學年度第五次環境保護暨安全衛生委員會會議紀錄

會議時間:民國 110 年 07 月 27 日 (星期二) 下午 2 時 00 分

會議地點:有庠科技大樓 6 樓 10601 亞東講堂/視訊會議 (Microsoft Teams)

主 持 人:主任委員 黄茂全校長 記錄:謝雅玲

出席人員:郭鴻熹、張浚林、陳俊宏、陳瑞金、李民慶、劉明香、林尚明、丁瑞昇、 鄧碧珍、岳擎天、蘇梓涵、簡國雄、王志仁、盧光常、李孝治、王惠民、 廖美惠、郭富良、陳孝清

缺席人員: 閆嬰紅、洪維強、連柏諺

列席者:陳駿騰、夏尚正

壹、主席報告:會議名稱不要稱為臨時會議,更正會議名稱為109學年度第五次環境保護暨安全衛生委員會。

貳、討論議案:

一、案 由:修正總務處環保暨安全衛生組各項法規「法規名稱」案,請審議。 【提案單位:總務處環保暨安全衛生組】

說 明:

(一)本校經教育部核定自 110 年 8 月 1 日起改名為「亞東學校財團法人 亞東科技大學」,擬修正總務處環保暨安全衛生組各項法規法規名 稱為「亞東學校財團法人亞東科技大學…」,原條文內容維持不變, 相關法規列表如下:

(二)「法規名稱」修正對照表如下:

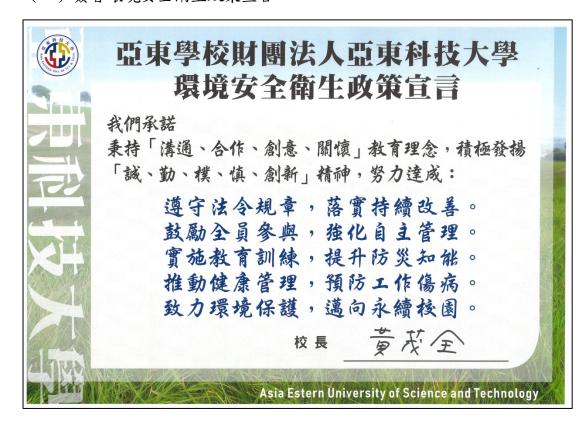
項次	修正法規名稱	現行法規名稱	說明
1	亞東學校財團法人亞東科技大學環境安	亞東技術學院環境安全衛生政策宣言	配合本校
	全衛生政策宣言		組織規程
2	亞東學校財團法人亞東科技大學「各實	亞東技術學院「各實驗室、實習工場	修正案,
	驗室、實習工場用電安全規範」	用電安全規範」	修正校名
3	亞東學校財團法人亞東科技大學安全衛	亞東技術學院安全衛生教育訓練計畫	
	生教育訓練計畫		
4	亞東學校財團法人亞東科技大學環安衛	亞東技術學院環安衛內部稽核計畫	
	內部稽核計畫		
5	亞東學校財團法人亞東科技大學災害後	亞東技術學院災害後廢棄物處理流程	
	廢棄物處理流程		

6	亞東學校財團法人亞東科技大學作業環	亞東技術學院作業環境監測計畫	
	境監測計畫		
7	亞東學校財團法人亞東科技大學教職員	亞東技術學院教職員工生健康管理辦	
	工生健康管理辦法	法	
8	亞東學校財團法人亞東科技大學人因性	亞東技術學院人因性危害預防管理計	
	危害預防管理計畫	畫	
9	亞東學校財團法人亞東科技大學異常工	亞東技術學院異常工作負荷促發疾病	
	作負荷促發疾病預防管理計畫	預防管理計畫	
10	亞東學校財團法人亞東科技大學女性工	亞東技術學院女性工作者母性健康保	
	作者母性健康保護管理計畫	護管理計畫	
11	亞東學校財團法人亞東科技大學重大災	亞東技術學院重大災害危機應變辦法	
	害危機應變辦法		

- (三)修正後法規,請詳附件一~附件十一。
- (四)敬請審議,通過後陳請校長核定後發布實施;教職員工生健康管理辦法、重大災害危機應變辦法提行政會議審議;陳請校長簽署環境安全衛生政策宣言。

決 議:

- (一) 照案通過。
- (二)簽署環境安全衛生政策宣言:



二、案 由:修正總務處環保暨安全衛生組各項法規「法規名稱、組織名稱及 成員職銜」案,請審議。

【提案單位:總務處環保暨安全衛生組】

說 明:

(一)本校經教育部核定自 110 年 8 月 1 日起改名為「亞東學校財團法人 亞東科技大學」,擬修正總務處環保暨安全衛生組各項法規法規名 稱、組織名稱及成員職銜對照表如下:

修正後組織	名稱、職街	現行組織名稱、職銜		
圖書資訊處	圖資長	圖書資訊中心	中心主任	
電通學院	院長	電通學群	學群長	
工程學院	院長	工程學群	學群長	
醫護暨管理學院	院長	醫護暨管理學群	學群長	

(二)「法規名稱、組織名稱及成員職銜」修正對照表如下:

項次		修正條文	現行條文	說明
1	法規	亞東學校財團法人亞東科技大學環境保護暨	亞東技術學院「環境保護暨安全衛生委員會	配合
		安全衛生委員會設置辦法	設置辨法_	本校
	條文	第一條 依 據:	第一條 依 據:	組織
		「職業安全衛生法」第23條及「職業安全	「職業安全衛生法」第23條及「職業安全	規程 修正
		衛生管理辦法」。	衛生管理辨法」。	案,
		設「亞東學校財團法人亞東科技大學環境保	設「 <u>亞東技術學院</u> 環境保護暨安全衛生委員	修正
		護暨安全衛生委員會」並訂定本辦法。	會」並訂定本辦法。	校名
	條文	第三條 委員會組成:	第三條 委員會組成:	配合
		本委員會置委員25人,其組成如下:	本委員會置委員25人,其組成如下:	本校
		一、主任委員:由校長擔任,並綜理會務。	一、主任委員:由校長擔任,並綜理會務。	組織
		二、當然委員:主任秘書、教務長、學務長	二、當然委員:主任秘書、教務長、學務長	規程
		、總務長、研發長、圖資長、通識教育中心	、總務長、研發長、圖晝資訊中心中心主任	修正 案,
		中心主任、 <u>各學院院</u> 長、生活輔導組組長、	、通識教育中心中心主任、學 <u>群</u> 長、生活輔	系, 修正
		體育衛生保健組組長、環保暨安全衛生組組	導組組長、體育衛生保健組組長、環保暨安	組織
		長、營繕組組長及勞工健康服務護理人員等	全衛生組組長、營繕組組長及勞工健康服務	名稱
		,共計 15 人。	護理人員等,共計15人。	及成
		三、選任委員:工程、電通、醫護暨管理學	三、選任委員:工程、電通、醫護暨管理學	員職
		院教師代表各2人,	群教師代表各2人,	銜
		通識教育中心教師代表1人,	通識教育中心教師代表1人,	
		職工代表1人,	職工代表1人,	
		學生代表1人,	學生代表1人,	
		以上共計9人,其任期為二年,屆滿改選。	以上共計9人,其任期為二年,屆滿改選。	
2	法規	亞東學校財團法人亞東科技大學安全衛生工	亞東技術學院安全衛生工作守則	配合
		作守則		本校
				組織
				規程 修正
				修止

_				
				案,
				修正
	15 -	炒 1.15	始入历 为加西入班月然四盟八入城主 ·	校名
	條文	第六條 各級安全衛生管理單位之權責:	第六條 各級安全衛生管理單位之權責:	配合 本校
		一 夕朗的的巨型社员的理论在坐对上站	一 夕朗彩朗彩 医业计朗彩理的体验为知题	組織
		三、各學 <u>院院</u> 長對該學 <u>院</u> 環安衛業務之權	三、各學 <u>群學群</u> 長對該學 <u>群</u> 環安衛業務之權	規程
		真。	美·	修正
		(一) 綜理該學院有關環安衛業務。	(一) 綜理該學 <u>群</u> 有關環安衛業務。	案,
		(二)督導該學院各相關單位執行並配合辦		修正
		理環安衛業務。	理環安衛業務。	組織
		(三)督導有關單位處理該學院提出之作業	(三)督導有關單位處理該學群提出之作業	名稱
		危害因素。	危害因素。	及成
				員職
				銜
3	法規	亞東學校財團法人亞東科技大學安全衛生管	亞東技術學院「安全衛生管理規章」	配合
		理規章		本校
				組織
				規程
				修正
				案,
				修正 校名
	條文	第八條 本校環保暨安全衛生管理組織如	第八條 本校環保暨安全衛生管理組織如	配合
	际又	下:	下:	本校
		校長	校長	組織
		\(\lambda\) \(\lambda\)	1X R	規程
		環境保護暨安全衛生委員會	環境保護暨安全衛生委員會	修正
				案,
		各學院院長總務處	各學群學群長總務處	修正
				組織
		各系及中心主管環保暨安全衛生組	各系及中心主管 環保暨安全衛生組	名稱
				及成
		各系及中心 環安衛業務負責人員	各系及中心 環安衛業務負責人員	員職
				銜
		適用場所負責人	適用場所負責人	
		適用場所教職員工生	適用場所教職員工生	
	條文	第九條 環境保護暨安全衛生委員會為本校	第九條 環境保護暨安全衛生委員會為本校	配合
		環保及安全衛生最高諮詢組織,審議、協調	環保及安全衛生最高諮詢組織,審議、協調	本校
		及建議有關「職業安全衛生」各項業務之	及建議有關「職業安全衛生」各項業務之	組織
		責,委員組成成員如下:	責,委員組成成員如下:	規程
		一、主任委員:由校長擔任,並綜理會務。	一、主任委員:由校長擔任,並綜理會務。	修正
		二、當然委員:主任秘書、教務長、學務	二、當然委員:主任秘書、教務長、學務	案, 修正
		長、總務長、研發長、圖資長、通識教育中	長、總務長、研發長、圖晝資訊中心中心主	修止組織
		心中心主任、 <u>各學院院</u> 長、生活輔導組組長	任、通識教育中心中心主任、學群長、生活	組織 名稱
		及體育衛生保健組組長等,共計12人。	輔導組組長及體育衛生保健組組長等,共計	及成
		三、選任委員:工程、電通、管理暨健康學	12 人。	員職
		2. 77 30 1 == 104.1		八叫

		Language to the control of the contr	Γ.	I
		保護等要求事宜。	宜。	
		 此 致	 此 致	
		此致) JU 3X	
		亞東學校財團法人亞東科技大學	亞東技術學院	
5	法規	亞東學校財團法人亞東科技大學危害通識計	亞東技術學院「危害通識計畫書」	配合
		畫書		本校 組織
	條文	附件一 亞東學校財團法人亞東科技大學 危	附件一 <u>亞東技術學院</u> 危害性化學品清單	規程
		 害性化學品清單 		修正
				案,
				修正
	J. 10	-+ (8) -1 -1 -1 - + 4111 1 (8 - 1 - 4 - 4 - 4 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7		校名
6	法規	<u> 亞東學校財團法人亞東科技大學</u> 實驗(習)	亞東技術學院實驗(習)場所安全衛生通則	配合 本校
	條文	場所安全衛生通則 附表二 亞東學校財團法人亞東科技大學夜	附表二 亞東技術學院夜間及假日待留實驗	組織
	休义	間及假日待留實驗(習)場所名單	代表一 <u>年末投票予</u> 及间及假口行曲員級 (習)場所名單	規程
	條文	附表二之一 亞東學校財團法人亞東科技大	附表二之一 亞東技術學院夜間及假日待留	修正
	171.70	學夜間及假日待留實驗(習)場所名單	實驗(習)場所名單	案,
			X * (C) X * (P)	修正 校名
7	法規	亞東學校財團法人亞東科技大學實驗(習)	亞東技術學院實驗(習)場所災害緊急應變計	配合
	12//6	場所災害緊急應變計畫	書	本校
		WATER AND ACCUPE	=	組織
				規程
				修正
				案, 修正
				校名
	條文	附件二 亞東學校財團法人亞東科技大學緊	附件二 亞東技術學院緊急聯絡電話及環	修正
		急聯絡電話及環安、醫療資訊表	安、醫療資訊表	新北
		新北市板橋	がリナル京教 22(8(020 赫 新北市土城區	市政
		新北市政府勞動 2252-3299 轉 區華江一路	新北市政府勞 <u>22686930 轉</u> <u>金城路一段</u> <u>101 時 ()</u>	府勞 動檢
		<u>602~617</u> <u>216 號 1 樓~</u> <u>3 樓</u>	101 號 6 樓	查處
		<u> </u>		電話
				地址
	條文	附件三 亞東學校財團法人亞東科技大學系/	附件三 亞東技術學院系/中心實驗(習)場	配合
		中心實驗(習)場所災害緊急通報表	所災害緊急通報表	本校
				組織規程
				修正
				案,
				修正
				校名
	條文	附件四 亞東學校財團法人亞東科技大學意	附件四 亞東技術學院意外(虛驚)事故調查	配合
		外(虚驚)事故調查表	表	本校 組織
				治耳治氏

8	法規	亞東學校	單位主 管 院長 財團法人亞東	總務處環保暨安全衛生組	主任秘書	校長	場所負責人	單位主管	學群長	總務處環保暨安全衛生組 業安	主任秘書	校長	規修案修校及員銜配上程正,正名成職合品
			生管理計畫				畫						本組規修案修校機程正,正名
	條文	三、實施單位及人員:本計畫之權責如下 (一)總務處環保暨安全衛生組:擬訂、規劃、督導、推動本計畫及相關安全衛生管理事項,並指導有關部門實施。 (五)適用場所負責人:負責協助並落實本計畫及環保和職安法令規定之建議與事項、法令之規定及總務處環保暨安全衛生管理工作,若有不符規定安全衛生管理工作,若有不符規定之事項,應儘速改善。 (六)適用場所環安衛業務負責人員:辦理適用場所主管與總務處環保暨安全衛生組交付之環安衛工作,協助				三、實施單位及人員:本計畫之權責如下 (一)總務處環保暨安全衛生組(以下簡稱環安衛組):擬訂、規劃、督導、推動本計畫及相關安全衛生管理事項,並指導有關部門實施。 … (五)適用場所負責人:負責協助並落實本計畫及環保和職安法令規定之事項,並遵守主管機關指定之建議與事項、法令之規定及環安衛組所列之建議,確實執行安全衛生管理工作,若有不符規定之事項,應儘速改善。 (六)適用場所環安衛業務負責人員:辦理適用場所、主管與環安衛組交付之環安衛工作,協助適用場所負責人			1.正字述 2.正位稱全修文敘 修單名為稱				
	條文	四計 (二械備具理	衛生管理計畫 1.機 及理 料 人 機 或 全 實 機 概 器 、 基 新 、 設 全 實 人 機 或 省 工 機 成 器 集 发 省 工 发 省 、 数 省 、 数 省 、 数 省 、 数 省 、 数 省 、 数 省 、 数 省 、 数 省 、 数 为 数 分 3.採 横 极 数 6.5 致 为 数 6.5	機材工電大選各機材工工機材工工機材工工機	實工與業工管系心工與業管工與衛子程繼設程理、 程纖設理程鐵設理理 経纖設理程纖	、系系、、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	四計 (二械備具理	1.機及理料 2.機或全 3.採	管理細	機材設電工護各機材設工機	實系系系系系 心系系系施、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	位	1. 正位稱全2. 正字述

	指定公告之 機械、設備 或器具	工商業設計系、 工 <u>業</u> 管理系		指定公告之 機械、設備 或器具	設計系、工管系
計畫項目	實施細目	實施單位	計畫項目	實施細目	實施單位
(三)危 害性化	1.危害性化學 品容器之危 害標示	機械工程系、 材料與纖維系、 電機工程系、 工商業設計系	(三)危 害性化	1.危害性化學 品容器之危 害標示	機械系、 材纖系、 電機系、 設計系
學品之分類、標示、	2.危害性化學 品清單及安 全資料表	機械工程系、 材料與纖維系、 電機工程系、 工商業設計系	學品之分類、標示、	2.危害性化學 品清單及安 全資料表	機械系、 材纖系、 電機系、 設計系
通識及管理	3.辦理危害通 識教育訓 練。	機械工程系、 材料與纖維系、 電機工程系、 工商業設計系	一 通識及管理	3.辦理危害通 識教育訓 練。	機械系、 材纖系、 電機系、 設計系
計畫項目	實施細目	實施單位	計畫項目	實施細目	實施單位
(四)有 害作 環境 採 様 規 関 及 測 定	實施作業環境測定。	<u>總務處環保暨安全</u> 衛 <u>生</u> 組	(四)有 害作 環境 採 機規 及 測 定	實施作業環境測定。	環安衛組
計畫項目	實施細目	實施單位	計畫項目	實施細目	實施單位
(五)採 理管 理管 及管理 項	執行工程承攬 管理程序。	總務處環保暨安全 衛生組、 總務處營繕組、 各單位	(五)採 理、管 理、管 類 及 管 項	執行工程承攬管理程序。	環安衛組、 總務處營繕組、 各單位
計畫項目	實施細目	實施單位	計畫項目	目 實施細目	實施單位
	1.職業安全征 生業務主 安全衛生 職教育訓 練。	管 <u>總務處環保暨</u> 在 安全衛生組		1.職業安全行 生業務主 安全衛生 職教育訓 練。	管 環安衛組
(八)安全征 生教育訓		員 總務處環保暨	(八)安全征 生教育訓		員
	職教育訓練。	- <u>安全</u> 衛 <u>生</u> 組		職教育訓練。	

	安全衛生在	
	職教育訓	
	練。	
4.	派員參加特	
	定化學物	總務處環保暨安
	質、有機溶	全衛生組、
	劑、粉塵作	配合單位:
	業主管安全	材 <u>料與纖維</u> 系、
	衛生教育訓	機械工程系、
	練及安全衛	工 <u>商業</u> 設計系、
	生在職教育	工業管理系
	訓練。	
5.	急救人員安	總務處環保暨
	全衛生在職	安全衛生組、
	教育訓練。	配合單位:
		各相關單位
6.	特殊作業安	
	全衛生教育	
	訓練(吊升荷	總務處環保暨
	重在零點五	安全衛生組、
	公噸以上未	配合單位:
	滿三公噸之	機械工程系
	固定式起重	
	機操作人員)	
7.	辨理一般安	總務處環保暨
	全衛生教育	安全衛生組、
	訓練及在職	配合單位:
	教育訓練。	各相關單位

安全衛生在職教育訓練。	
4.派定質劑業衛生養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養	環安衛組、 配合繼維 報 機 報 系 、 、 工 管 系
5.急救人員安 全衛生在職 教育訓練。	環安衛組、 配合單位: 各相關單位
6.特殊作業安 全衛使(吊野) 重在順公本 以順三 以順三 以順之式 人員 機操作人員)	環安衛組、 配合單位: 機械系
7.辦理一般安 全衛生教育 訓練及在職 教育訓練。	環安衛組、 配合單位: 各相關單位

計畫項目	實施細目	實施單位
(九)個 人防護	1.各系及中心 個人防護具 盤點,建立 清單。	機械工程系、 材 <u>料與纖維</u> 系、 工商業設計系、 電機工程系
具之管理	2.各系及中心 個人防護具 之維修、保 養及備置、 更新。	機械工程系、 材料與纖維系、 工商業設計系、 電機工程系

計畫項目	實施細目	實施單位
(九)個 人防護 具之管 理	1.各個 盤清 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是	機械系系、、電機械総系系、、機械総系系、、電機械系系、、機能系統系系、、、、電機、系統系系、、、電機、系統系統系統系統。

計畫項目	實施細目	實施單位
(十)健	2.實施健康檢	總務處環保暨安全
康檢	查(含特殊健	衛生組、
查、健	康檢查)。	人事室
康管理	3.健康促進活	總務處環保暨安全
及健康	動。	衛 <u>生</u> 組
促進事	4.實施臨場健	總務處環保暨安全
項	康服務。	衛 <u>生</u> 組

計畫項目	實施細目	實施單位
(十)健 康檢 查、健	2.實施健康檢 查(含特殊健 康檢查)。	環安衛組、 人事室
康管理 及健康	3.健康促進活 動。	環安衛組
促進事 項	4.實施臨場健 康服務。	環安衛組

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位	言	十畫項目	實施細目	實施方法	實施單位
(十一) 安全資 、 生之 集 之 集 多 及 選 の の の の の の の の の の の の の の の の の の	於 <u>總務</u> 處 <u>保暨</u> 全衛生 網頁 進衛 安全 程 人 程 任 生 任 生 任 生 年 生 年 生 日 生 日 生 日 生 日 生 日 生 日 生 日 生 日	配合尊, 此然 程 全 维生	<u>總務處</u> 環 <u>保暨安全</u> 衛 <u>生</u> 組	与 47	十一) 安全資訊 之業 及 漢	於環安衛 組網頁金衛 生及環 生及環 資訊宣	配合導 中	環安衛組
用	訊宣	網頁或張 貼海報。		F	用		報。	

計畫項目	實施細目	實施單位
(十二) 緊急應	1.修訂緊急應 變計畫。	<u>總務處環保暨安全</u> 衛 <u>生</u> 組、 生活輔導組
^{景 志 徳} 變 措 施	2.辨理緊急應 變訓練。	總務處環保暨安全 衛生組、 生活輔導組

計畫項目	實施細目	實施單位
(+-)	1.修訂緊急應 變計畫。	環安衛組、 生活輔導組
緊急應變措施	2.辦理緊急應 變訓練。	環安衛組、 生活輔導組

計畫項目	實施細目	實施方法
(十職害驚故響健件查及分二業、事、身康之處統析)災虚 影心事調理計	1.意外事故調查。	實驗場所發生意外事故時,各系發生意外中毒。 事故時,各系為負責。 人員應調查事故是 因及擬語改善等 致之 、總務處環 安全衛生組 必要協助。

計畫項目	實施細目	實施方法
一職害驚故響健件查及分子一業、事、身康之處統析一次虚影心事調理計	1.意外事故調查。	實驗場所發生意外事故時,各系及自業務負人員應調查事故人員應調改善對人人,環安衛組應給予必要協助。

計畫項目	實施細目	實施單位
(十四) 安全衛	1.安全衛生管 理紀錄。	<u>總務處環保暨安全</u> 衛 <u>生</u> 組、 各相關單位
生管理	2.定期審查安	總務處環保暨安全
記錄及	全衛生管理	衛 <u>生</u> 組、
績效評	績效與研議	各相關單位、
估措施	持續改善措	環境保護暨安全衛
	施	<u>生</u> 委員會

計畫項目	實施細目	實施單位
(十四)	1.安全衛生管理紀錄。	環安衛組、 各相關單位
安全衛 生爺 類	2.定期審查安 全衛生管理 績效與研議 持續改善措 施	環安衛組、 各相關單位、 環安衛委員會

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位
(十五)	1.定期召	依職業安	總務處環
其他安	開環境	全衛生管	保暨安全
全衛生	保護暨	理辦法規	衛生組
管理措	安全衛	定,每3	
施	生委員	個月至少	

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位
(十五)	1.定期召	環安衛委	環安衛組
其他安	開環境	員會依職	
全衛生	保護暨	業安全衛	
管理措	安全衛	生管理辨	
施	生委員	法規定,	

		<u> </u>	. 1		T	T	Т.	T	1
		會議				會「環委員」。	每3個月 至少召開 一次會 議。		
			害預 危害預防 管理 管理計	<u>總務處</u> 環 <u>保暨安全</u> 衛 <u>生</u> 組		2.人因性 危害預 防管理 計畫	依「危害」 を大人と を を を を で き で き で が が が が が が が が が が が が が が が	環安衛組	
		促病	自荷 孫 預防 養病 預防管理計 書 #			3.異常工 作負發疾 保發預 管 畫	在 依 作 猴 作 猴 で 素 で ま う 病 で ま が ま ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の の の の の の の の の の の の の	環安衛組	
		性保	者母 作者母性 健康 健康保護 護管 管理計 計畫 畫」辦 理。			4.女性工作者母康性健康管理計畫	依「女性母 作健康計 畫」。 理。	環安衛組	
		不害	遭受 務遭受害預防管理計 書,辦	衛生組		5.執行職 務遭受 不法侵 等理計 畫	依「務法防 動遭侵管理辦 」。 理	環安衛組	
	條文		:依 <u>總務處環保</u> 頁算編列所需經費		五、需要 算編列所		安衛組及各	單位年度預	修單名為稱
9	法規	亞東學校財團法動檢查計畫	大人亞東科技大學	110 年度自	亞東技術	<u>學院</u> 110 年	度自動檢查	計畫	一配本組規修案修校 程正,正名
	條文	三、作業內容:			三、作業內	9容:			修正

文字 敘述

修正 單位

名稱 為全 稱

...

- (四) 發生不安全衛生狀態及行為處理注意事項:
 - 1. 在職權範圍內,可以處理的應立即 改善,若在權限外,如有發生職業 災害之虞者,應即令停止作業並使 實驗人員即刻退避至安全處所,並 緊急向本校總務處環保暨安全衛生 組陳報處理。

...

- (四)發生不安全衛生狀態及行為處理注意事項:
 - 1. 在職權範圍內,可以處理的應立即 改善,若在權限外,如有發生職業 災害之虞者,應即令停止作業並使 實驗人員即刻退避至安全處所,並 緊急向本校總務處環保暨安全衛生 組<u>(以下簡稱環安衛組)</u>陳報處 理。

...

•••

條文 四、安全衛生自動檢查項目:

機械之定期檢查

7次/7八~へ分/7以旦								
項次	檢查 種類	方式	週期	檢查人員 (或單位)				
	車輛	定期	每三個	機械工程				
1	頂高	檢查	月	系				
	機							
	動力	定期	每年	材料與纖				
2	離心	檢查		<u>維</u> 系				
	機							
	固定	定期	毎年	機械工程				
3	式起	檢查	每月	系				
	重機							
4	升降	定期	毎年	總務處營				
4	機	檢查	每月	<u>繕組</u> 委外				
	動力	定期	每年	機械工程				
5	衝剪	檢查		系				
	機械							

設備之定期檢查

設備之	足期檢查	1		
項次	檢查 種類	方式	週期	檢查人員 (或單位)
	乾燥	定期	每年	材料與纖
	設備	檢查		<u>維</u> 系、
6	及其			工商業設
	附屬			計系
	設備			
	高壓	定期	毎年	總務處營
7	電氣	檢查		繕組委外
	設備			
	低壓	定期	毎年	總務處營
8	電氣	檢查		繕組委外
	設備			
	第二	定期	毎年	機械工程
	種壓	檢查		系、
9	力容			材料與纖
	器			維系、
				工商業設

四、安全衛生自動檢查項目:

機械之定期檢查

- 1 - 1	/ C /9/1/A =			
項次	檢查 種類	方式	週期	檢查人員 (或單位)
	車輛	定期	每三個	機械系
1	頂高	檢查	月	
	機			
	動力	定期	每年	材纖系
2	離心	檢查		
	機			
	固定	定期	毎年	機械系
3	式起	檢查	每月	
	重機			
4	升降	定期	毎年	總務處委
4	機	檢查	每月	外
	動力	定期	毎年	機械系
5	衝剪	檢查		
	機械			

設備 シ 定 期 給 杏

設備之定期檢查							
項次	檢查 種類	方式	週期	檢查人員 (或單位)			
	乾燥	定期	毎年	材纖系、			
	設備	檢查		設計系			
6	及其						
	附屬						
	設備						
	高壓	定期	毎年	總務處委			
7	電氣	檢查		外			
	設備						
	低壓	定期	毎年	總務處委			
8	電氣	檢查		外			
	設備						
	第二	定期	毎年	機械系、			
	種壓	檢查		材纖系、			
9	力容			設計系、			
	器			護理系、			
				各中心			

				計系、 護理系、 各中心
10	小型 壓力 容器	定期檢查	每年	材 <u>料與</u> 纖 維系
11	局排裝置空清裝及吸換裝部氣、氣淨置吹型氣置	定期检查	每年	機械 <u>工程</u> 系、 材 <u>料與</u> 纖 維系
12	局排裝內空清裝部氣置之氣淨置	定期檢查	每年	機械 <u>工程</u> 系、 材 <u>料與</u> 纖 维系

10	小型 壓力 容器	定期检查	毎年	材纖系
11	局排裝置空清裝及吸換裝部氣、氣淨置吹型氣置	定期檢查	每年	機械系、材纖系
12	局排裝內空清裝部氣置之氣淨置	定期檢查	毎年	機械系、材纖系

機械、設備之重點檢查

項次	檢查 種類	方式	週期	檢查人員 (或單位)
13	第種方器	重點檢查	初次使用前	機械、料與、業、計選、等、計選、等、
14	局排裝或塵置部氣置除裝	重點檢查	開用、卸裝理 班 改修	機械 <u>工程</u> 系、 材 <u>料與</u> 纖 维系、 <u>工商業</u> 設 計系

機械、設備之重點檢查

機械、	設備之重	更點檢查		
項次	檢查 種類	方式	週期	檢查人員 (或單位)
13	第種力器	重點檢查	初次使用前	機械系、、設理系、、 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
14	局排裝或塵置部氣置除裝	重點 檢查	開用、卸裝理 班 改修	機械系、材纖系、設計系

機械、設備之作業檢點

項次	檢查 種類	方式	週期	檢查人員 (或單位)
15	固定 式	檢點	每日作 業前	機械 <u>工程</u> 系

機械、設備之作業檢點

項次	檢查 種類	方式	週期	檢查人員 (或單位)
15	固定 式起 重機	檢點	每日作 業前	機械系

							1 - 1					_
			動力	檢點	每日作	機械工程		動力	檢點	每日作	機械系	
		16	衝剪		業前	系	16	衝剪		業前		
			機械					機械				
			工業	檢點	每日作	工業管理		工業	檢點	每日作	工管系	
		17	用機		業前	系	17	用機		業前		
			器人					器人				
			工業	檢點	教導及	工業管理		工業	檢點	教導及	工管系	
		18	用機		操作作	系	18	用機		操作作		
			器人		業時			器人		業時		
			有害	檢點	從事作	材料與纖		有害	檢點	從事作	材纖系、	
			物作		業時	<u>維</u> 系、		物作		業時	機械系、	
			業			機械工程		業			設計系、	
		19				系、	19				工管系	
						工商業設計系、						
						工業管理						
			危害	檢點	從事作	系 材料與纖		危害	檢點	從事作	材纖系、	
			他告 性化	仅以示白	業時	維系、		性化	仅以示白	業時	初鄉东· 設計系、	
			學品		未刊	工商業設		學品		赤帆	機械系、	
			之製			<u>工间未</u> 设 計系、		之製			電機系	
		20	造、			機械工程	20	造、			电极水	
			處置			<u> </u>		處置				
			及使			電機工程		及使				
			用作			系		用作				
			業			7,		業				
			1	I	I				l			
10	法規	亞東學	校財團	法人亞東	科技大學	實驗(習)	亞東拉	技術學院	實驗(習)場所	危害鑑別風險	配合
		場所危	色害鑑別	風險評值	古執行計:	畫	評估執行計畫					本校
	條文	附表一	-亞東學	校財團》	去人亞東河	科技大學實驗	附表一亞東技術學院實驗(習)場所風險評					組織
		(習)	場所風) 險評估	表		估表					規程
	條文	附表二	_亞東學	校財團法	<u> </u>	技大學實驗	附表二亞東技術學院實驗(習)場所風險評估				修正	
		(習)場	所風險語	评估填表	說明	· · ·	填表部				•	案,
												修正 校名
11	法規	兀击篮	林时圃、	注人 西 丰	1科壮十選	執行職務遭	兀 由 4	上 出 學 贮	劫	& 連必す:	法侵害預防管	
11	イムプル			防管理語		一小八十四八万旦	理計畫		47(1) 4B(X	刀坦又小人	4区百块四百	本校
	條文			•		444十學林			古 出 與	さ林ルエム	作場所職場暴	組織
		附件一 亞東學校財團法人亞東科技大學禁止工作場所職場暴力之書面聲明 附件二 亞東學校財團法人亞東科技大學拒經聯盟工法侵害行為自主於拉書					<u> </u>	汉州子门	<u>U</u> 不业一个	广观川州北初茶	規程	
	佐士							计化阀	o 七加啦 L	旦丁汁ほ字に	修正	
	條文								7.12.20地方	易不法侵害行	案,	
	冶工	絕職場不法侵害行為自主檢核表 附件三 亞東學校財團法人亞東科技大學職				•	E檢核表 - エキ		か妣 旧 ナ、	+ <i>日</i> 安 広 ル ト	修正	
	條文			•							去侵害預防之	校名
	16.	場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表					詳識及風			1 12	_	
	條文	附件四				<u>科技大學</u> 職					去侵害預防之	
					亲場所環 ¹	境檢點紀錄表	作業場 				理環境」方面	
			環境」								长侵害預防之	
			<u>亞東</u>	學校財團	国法人亞東	<u> 科技大學</u> 職	作業場	所環境	檢點紀錄	裱「工作	場所設計」	

		場不法侵害預防之作業場所環境檢點紀錄表	方面	
		「工作場所設計」方面		
	條文	附件五 亞東學校財團法人亞東科技大學作	附件五 亞東技術學院作業場所適性配工與	
		業場所適性配工與工作設計檢點紀錄表「適	工作設計檢點紀錄表「適性配工」方面	
		性配工」方面	亞東技術學院作業場所適性配工與	
		亞東學校財團法人亞東科技大學作	工作設計檢點紀錄表「適性配工」方面「工	
		業場所適性配工與工作設計檢點紀錄表「工	作設計」方面	
		作設計」方面		
	條文	附件六 亞東學校財團法人亞東科技大學暴	附件六 亞東技術學院暴力危害及風險評估	
		力危害及風險評估之調查問卷	之調查問卷	
	條文	附件七 亞東學校財團法人亞東科技大學職	附件七 亞東技術學院職場不法侵害事件通	
		場不法侵害事件通報及處理流程	報及處理流程	
-	條文	附件八 亞東學校財團法人亞東科技大學職	附件八 亞東技術學院職場暴力通報及處置	
		場暴力通報及處置表	表	

- (三)修正後法規,請詳附件十二~附件二十二。
- (四)敬請審議,通過後陳請校長核定後發布實施;環境保護暨安全衛生 委員會設置辦法、安全衛生工作守則、安全衛生管理規章、承攬商 承攬各項業務作業環境安全衛生管理要點、危害通識計畫書提行政 會議審議;陳請校長簽署禁止工作場所職場暴力之書面聲明。

決 議:

- (一) 照案通過。
- (二)簽署禁止工作場所職場暴力之書面聲明:

亞東學校財團法人亞東科技大學禁止工作場所職場暴力之書面聲明

本校為保障所有工作者在執行職務過程中,免於遭受身體或精神不法侵害而致身心理疾病,特以書面 加以聲明,絕不容忍任何本校之管理階層主管有職場霸凌之行為,亦絕不容忍本校工作者同仁間或其 他外來第三方之間,包含工作場所出現的陌生人、學生、家屬等對本校員工有職場暴力之行為。

- 一、 職場暴力的定義:工作者在與工作相關的環境中(包含通勤)遭受虐待、威脅或攻擊,以致於 明顯或隱含地對其安全、福祉或與健康構成挑戰的事件。
- 二、 職場暴力行為的樣態:
 - (一)肢體暴力(如:毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。
 - (二)心理暴力(如:威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。
 - (三)語言暴力(如:霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。
- 三、 工作者遇到職場暴力怎麼辦:
 - (一) 向同事尋求建議與支持。
 - (二) 與加害者理性溝通,表達自身感受。
 - (三) 思考自身有無缺失,請同事誠實的評估你的為人與工作表現,找出問題點。
 - (四) 盡可能以錄音或任何方式記錄加害者行為做為證據。
 - (五) 透過本校申訴管道提出申訴。
- 四、 本校所有工作者均有責任協助確保免於職場暴力之工作環境,任何人目睹及聽聞職場暴力事件 發生,皆得通知本校人事室或撥打申訴專線,本校接獲申訴後會採取保密的方式進行調查,若 被調查屬實者,依規定懲處。
- 五、 本校絕對禁止對申訴者、通報者或協助調查者有任何報復之行為。
- 六、 本校鼓勵同仁均能利用所設置之內部申訴處理機制處理此類糾紛,但如工作者需要額外協助, 本校亦將盡力協助提供。

七、 本校職場暴力通報及申訴管道:

申訴專線電話: 02-7738-8000 #1152

申訴單位:人事室

八、 緊急職場暴力通報管道:

校安通報專線:0936-096525

前門警衛室: 02-7738-8000 #8119

後門警衛室:02-7738-8000 #8120



校長: 安茂全

冬、臨時動議:(無)。

肆、散 會:(下午2時12分)。