

亞東科技大學 111 學年度第三次環境保護暨安全衛生委員會會議紀錄

會議時間：民國 112 年 03 月 20 日（星期一）中午 12 時 10 分

會議地點：有庠科技大樓 6 樓 10601 亞東講堂

主持人：主任委員 黃茂全校長

記錄：謝雅玲

出席人員：張浚林、郭鴻熹、張安欣、閔嬰紅、陳保川、李明亮、劉明香、林尚明、李炯三、洪維強、王天俊、鄧碧珍、岳擎天、蘇梓涵、簡國雄、周啟雄、王惠民、廖美惠、陳孝清

缺席人員：陳俊宏（請假）、許文昌、何健鵬（請假）、郭富良、周煜詠

列席者：陳駿騰、夏尚正

壹、主席報告：（略）。

貳、宣讀上次會議紀錄及執行情形：

一、案由：修正本校 111 年度「職業安全衛生管理計畫」案，請審議。

【提案單位：總務處環保暨安全衛生組】

決議：照案通過。

執行情形：已於 112 年 2 月 1 日公告周知。

二、案由：修正本校 111 年度「自動檢查計畫」案，請審議。

【提案單位：總務處環保暨安全衛生組】

決議：

（一）請生活輔導組於公務車上張貼提醒駕駛「開車前請安全檢查」。

（二）照案通過。

執行情形：

（一）生活輔導組已於 112 年 3 月 9 日於公務車上張貼提醒駕駛「開車前請安全檢查」。

（二）已於 112 年 2 月 1 日公告周知。



三、案 由：修正本校「安全衛生教育訓練計畫」案，請審議。

【提案單位：總務處環保暨安全衛生組】

決 議：照案通過。

執行情形：已於 112 年 2 月 7 日公告周知。

四、案 由：修正本校「女性工作者母性健康保護管理計畫」案，請審議。

【提案單位：總務處環保暨安全衛生組】

決 議：照案通過。

執行情形：已於 112 年 2 月 2 日公告周知。

五、上次會議—工作報告主席裁示事項：

(一) 七、審議事業單位自動檢查及安全衛生稽核事項：請材料與纖維系於 112 年 3 月 31 日前完成 110 年實驗場所查核的缺失改善。

執行情形：實驗場所查核持續追縱應改善事項。

主席裁示：准予備查。

參、工作報告：

一、安全衛生：

委員會辦理事項	擬辦或執行情形說明
一、對雇主擬訂之職業安全衛生政策提出建議。	本次無報告事項。
二、協調、建議職業安全衛生管理計畫。	112 年度「職業安全衛生管理計畫」，已於 112 年 2 月 1 日公告周知。
三、審議安全、衛生教育訓練實施計畫。	本次無報告事項。
四、審議作業環境監測計畫、監測結果及採行措施。	本學年度預計 4、5 月辦理。

<p>五、審議健康管理、職業病預防及健康促進事項。</p>	<p>1. 111 學年度勞工健康臨場服務： (1) 第四梯次辦理日期：112 年 3 月 1 日星期三下午 14:00 至 17:00，共諮詢 5 位同仁。 (2) 第五梯次辦理日期：112 年 5 月 10 日星期三下午 14:00 至 17:00，採預約制，地點於圖書館討論室。 2. 111 年度下學期新型冠狀病毒肺炎疫情亞東科技大學健康關懷名冊： (1) 112.3.3 統計輕症居家隔離共 9 位教職員，皆已結案。 (2) 統計接觸者居家隔離(自主防疫)共 1 位，已結案。</p>								
<p>六、審議各項安全衛生提案。</p>	<p>請詳討論議案。</p>								
<p>七、審議事業單位自動檢查及安全衛生稽核事項。</p>	<p>1. 110 年 11 月 9 日教育部邀請學者專家至本校進行 110 年度學校「化學品管理」輔導，相關化學品管理輔導報告-改善執行情形(請詳附件一)，將陸續追蹤改善執行情形。 2. 110 年實驗場所查核： (1) 查核時間：110 年 12 月 13~20 日。 (2) 查核單位：材纖系、機械系、設計系。 (3) 缺失或建議改善事項統計表：</p> <table border="1" data-bbox="454 931 1385 1108"> <thead> <tr> <th>單位</th> <th>缺失或建議改善事項合計</th> <th>已改善</th> <th>未改善</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>材纖系</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>1 項未完成改善 1 項部分完成改善</td> </tr> </tbody> </table> <p>※機械系、設計系已完成改善不再列出。 (4) 材纖系單位缺失回覆(請詳附件二)。</p>	單位	缺失或建議改善事項合計	已改善	未改善	材纖系	8	6	1 項未完成改善 1 項部分完成改善
單位	缺失或建議改善事項合計	已改善	未改善						
材纖系	8	6	1 項未完成改善 1 項部分完成改善						
<p>八、審議機械、設備或原料、材料危害之預防措施。</p>	<p>本次無報告事項。</p>								
<p>九、審議職業災害調查報告。</p>	<p>本次無報告事項。</p>								
<p>十、考核現場安全衛生管理績效。</p>	<p>本次無報告事項。</p>								
<p>十一、審議承攬業務安全衛生管理事項。</p>	<p>111 學年度目前共 62 件採購/工程案填寫承攬商承攬各項業務作業環境安全衛生管理要點相關附件。</p>								

十二、其他
有關職業
安全衛生
管理事項

教育部大專校院校園環境管理現況調查與執行成效：

一、111 年審查結果報告書：

檢核項目	檢核細項	委員意見	單項檢核項目分數	審查結果
一、環境保護及能資源管理現況	如下表		91.7 分	●通過 ○待改進
二、職業安全衛生管理現況			88.5 分	●通過 ○待改進
三、校園災害管理現況			96.0 分	●通過 ○待改進
重點追蹤輔導	<p>●免輔導</p> <p>○接受追蹤輔導</p> <p>○專案追蹤輔導(檢核項目有二項以上待改進者)</p> <p>○單項追蹤輔導(單項檢核項目待改進者)</p> <p>一、環境保護及能資源管理</p> <p>二、職業安全衛生管理</p> <p>三、校園災害管理</p>			

二、審查結果說明：

檢核細項	檢核指標	委員意見	負責人員	執行情形
【檢核項目一、環境保護及能資源管理現況審查結果說明】				
(二)室內空氣品質	2.設置室內空氣品質維護專責人員	1.設置專責人員，但檢附佐證略為欠缺。貴校專責人員於106年設立，當時校名為亞東技術學院。理論上貴校更名後應需再次更新申請，但是未見佐證。 2.此外，自105年後未見該專責人員接受複訓之紀錄。	黃彥翔	1.已於110年8月12日發函至新北市環保局通知本校已改名之事宜，並與新北市環保局確認不需重新申請設置，且於申報專區上確認已更名完成。 2.已於111年11月11日參與在職訓練課程。
(三)水污染	2.訂定水污染防治措施計畫	核准但檢附佐證略為欠缺。貴校廢水排放許可為亞東技術學院，在校名更動後應需重新更新。	謝雅玲	水污染防治措施計畫為申請許可證前送環保局審查之文件，本校已取得許可證，水污染防治措施計畫不須在更新校名，本校已於11年11月26日取得新的許可證。
(八)執行成效	1.環境保護管理 (7)近3年人均一般生活垃圾量有否下降趨勢	有給予3項說明，不過較無量化數據，或是提供具體策略。	夏尚正	本校一般生活垃圾沒有下降，每個月平均約9.1公噸，原因為： 1.校園於平時(非疫情期間)均開放供鄰近民眾運動與休憩，衍生之生活廢棄物亦由學校處理。 2.自109年起增加校內學生宿舍床位數量，留駐校園人數增加，生活廢棄物亦增加。
	1.環境保護管理 (9)推動二手或不用品使用，促進資源循環	今年(2022)3月與新北環保局舉辦二手物拍賣活動，提供企劃書、活動照片、參與人數等。建議能擊劃較為長期具體之推動策略。	課活動組	從109年6月開始與環保局合作辦理相關活動，至今已辦理3場，活動日期分別為109年06月11日、110年03月03日、111年03月30日，由社團協助活動的辦理。目前該活動已為長期規劃辦理的項目，預計一學年辦理一次。
	2.能資源管理 (4)辦理常態化節約用水執行成效	108至110年逐年用水量下降，成效良好。	柳亮偉	

(九) 特色評分	1. 環境保護管理特別績效或創新作法	特別舉辦SDGs書展。另外污水處理與排放水水質合乎標準屬法規要求。	謝雅玲	排放水水質合乎標準是屬法規要求，但本校每3個月採檢一次嚴格把關放流水水質。
【檢核項目二、職業安全衛生管理現況審查結果說明】				
(二) 一般安全衛生管理	(2) 在職勞工3小時完訓情形	部分符合法規或檢附佐證未完整。	謝雅玲	將加強要求相關同仁參加在職教育訓練；統計至111年10月19日教學單位29位/行政單位0位未參加。
(六) 特色評分	安全衛生管理特別績效或創新作法	依年資提供教職員不同額度健康檢查福利。	蘇梓涵	
【檢核項目三、校園災害管理現況審查結果說明】				
(一) 校園災害管理制度	9. 擬定災害應變遠距教學及復課計畫	訂定因應高傳染性疾病或重大災害停課、請假、補課與補考規定暨學生安心就學措施，表現優。	夏尚正	
(三) 執行成效	3. 辦理毒化災常態性災害防救演練	該校無列管毒化物。	夏尚正	
	5. 規劃師生災時臨時收容空間	臨時收容空間目前為大樓地下2樓，如果是地震災害較不適宜，建議宜重新評估。	夏尚正	如發生地震災害時，則引導師生至校園操場疏散。
	7. 推動學校與地方單位合作	與新北市政府警察局簽訂「維護校園安全支援約定書」，也與亞東醫院簽訂「緊急醫療支援協定」，表現優。	夏尚正	
	10. 結合大學社會責任(USR)推展防災教育	結合該校大學社會責任(USR)推展防災教育。	夏尚正	
	11. 因應氣候變遷落實調防作為，加強校園耐災能力	鏈結該校「SDGs 專題系列講座」，及相關參訪活動，加強校園韌性耐災能力。	夏尚正	
(四) 特色評分	災害管理特別績效或創新作法	新冠疫情期間，研發人員識別及實聯制登錄管理系統。	夏尚正	

二、環境保護：

(一) 實驗室廢棄物申報（每月申報）：

表一 111 年 12 月~112 年 2 月申報廢棄物產出量統計表

類別	廢棄物代碼	廢棄物名稱	12 月	1 月	2 月	產出單位
			產出重量 (公噸)	產出重量 (公噸)	產出重量 (公噸)	
有害特性 認定廢棄 物 (C 類)	C-0119	其他含有毒重金屬且超過溶出標準之混合廢棄物	0	0.0068	0	電機
	C-0299	其他腐蝕性事業廢棄物混合物	0	0	0	材纖
	C-0399	其他易燃性事業廢棄物混合物	0	0	0	
	C-0599	感染性廢棄物混合物	0.0006	0.0001	0.0001	衛保
	C-0513	感染性廢棄物(病理、血液、受污染動物屍體、殘肢及墊料類)	0.003	0	0	護理
	C-0599	感染性廢棄物混合物	0.0006	0	0	
一般事業 廢棄物 (D 類)	D-1502	非有害廢鹼	0	0	0	材纖
	D-1503	非有害廢酸	0.002	0	0.0005	
	D-1504	非有害有機廢液或廢溶劑	0	0	0	
	D-1799	廢油混合物	0	0	0.03	
	D-1503	非有害廢酸	0	0	0	電機
	D-1504	非有害有機廢液或廢溶劑	0	0	0	護理
	D-2601	廢電線電纜	0	0	0	通訊
混合五金 廢料(E 類)	E-0222	附零組件之廢印刷電路板	0	0	0	電機 電子

表二 111 年 12 月~112 年 2 月申報廢棄物貯存量統計表

類別	廢棄物代碼	廢棄物名稱	12 月	1 月	2 月	產出單位
			貯存重量 (公噸)	貯存重量 (公噸)	貯存重量 (公噸)	
有害特性 認定廢棄 物 (C 類)	C-0119	其他含有毒重金屬且超過溶出標準之混合廢棄物	0	0.0068	0.0068	電機
	C-0299	其他腐蝕性事業廢棄物混合物	0	0	0	材纖
	C-0399	其他易燃性事業廢棄物混合物	0.25	0.25	0.25	
	C-0599	感染性廢棄物混合物	0.0002	0	0	衛保
	C-0513	感染性廢棄物(病理、血液、受污染動物屍體、殘肢及墊料類)	0	0	0	護理
	C-0599	感染性廢棄物混合物	0	0	0	
一般事業 廢棄物 (D 類)	D-1502	非有害廢鹼	0	0	0	材纖
	D-1503	非有害廢酸	0.002	0.002	0.0025	
	D-1504	非有害有機廢液或廢溶劑	0	0	0	
	D-1799	廢油混合物	0	0	0.03	
	D-1503	非有害廢酸	0	0	0	電機
	D-1504	非有害有機廢液或廢溶劑	0	0	0	護理
	D-2601	廢電線電纜	0	0	0	通訊
混合五金 廢料(E 類)	E-0222	附零組件之廢印刷電路板	0	0	0	電機 電子

(二) 111 年有庠大樓污水處理設施放流水水質檢驗，如下表四：

表四 111 年 12 月 26 採樣檢測報告數據

檢測項目	檢測值	法規標準	檢測結果
大腸桿菌群(CFU/100mL)	5.7×10^2	200,000	合格
水溫(°C)	24.1	35°C 以下	合格
氫離子濃度指數	6.4	6~9	合格
懸浮固體(mg/L)	6.2	30	合格
生化需氧量(mg/L)	29.8	30	合格，但偏高
化學需氧量(mg/L)	98.3	100	合格，但偏高

維護保養公司已派員調整(增加)曝氣鼓風機曝氣量，讓生物菌得以充份分解有機物，使「生化需氧量」、「化學需氧量」降低，放流水水質更合乎放流水標準。

(三) 碳粉匣回收：

於 112 年 1 月 12 日交由「社團法人中華民國星光身心障礙者服務協會」回收碳粉空匣 94 個。

社團法人中華民國星光身心障礙者服務協會						
中華民國 111 年 1 月 12 日	捐贈領據		000087			
茲收到:	亞東科技大學		謝雅琪			
捐贈下列品項:						
品項	碳粉空匣	墨水空匣	舊印表機	舊電腦主機	舊電腦螢幕	舊筆記型電腦
數量	94					
其他	DR 1Pcs					

以上確認無誤，開立此據以茲證明。

立案字號:台內團字第1070050449號 立案地址:新北市天祥街126號3樓
電話代表號:0909-589085 捐款劃撥帳號:50416445 統一編號:82209132

(白)捐贈單位收執聯 (紅)存根聯

主席裁示：

一、安全衛生→委員會辦理事項：

- (一) 五、審議健康管理、職業病預防及健康促進事項：於會議中無須再報告新型冠狀病毒肺炎疫情亞東科技大學健康關懷名冊。
- (二) 七、審議事業單位自動檢查及安全衛生稽核事項：因今年有校務評鑑，請材料與纖維系務必於 112 年 4 月底前完成 110 年實驗場所查核的缺失改善。
- (三) 十二、其他有關職業安全衛生管理事項：mail 提醒未參加人員參加在職教育訓練。

肆、討論議案：

一、案 由：修正本校「執行職務遭受不法侵害預防管理計畫」案，請審議。

【提案單位：總務處環保暨安全衛生組】

說 明：

(一) 原計畫參考勞動部修正本校「執行職務遭受不法侵害預防管理計畫」，因勞動部計畫內容多不適用教學單位，後教育部公告此計畫指引，故參考教育部校園職業安全衛生管理相關文件與範本中「執行職務遭受不法侵害預防管理計畫」修正。。

(二) 修正對照表如下：

項次	修正內容	現行內容	說明
1	一、依據 (一) 依「 <u>職業安全衛生法</u> 」第 6 條第 2 項、 <u>同法施行細則</u> 第 11 條、 <u>並配合 111 年 6 月 1 日「<u>跟蹤騷擾防治法</u>」</u> 之規定及參照本校倫理委員會辦法辦理。 (二) 勞動部 <u>職業安全衛生署</u> 「 <u>執行職務遭受不法侵害預防指引</u> 」。	一、依據 <u>勞動部</u> 職業安全衛生法第 6 條第 2 項第 3 款及 <u>同法施行細則</u> 第 11 條之規定及參照本校倫理委員會辦法辦理， <u>並參酌</u> 勞動部 <u>公告之</u> 執行職務遭受不法侵害預防指引(<u>第二版</u>)訂定本計畫。	1. 參考教育部校園職業安全衛生管理相關文件與範本中「執行職務遭受不法侵害預防管理計畫」修正。 2. 依據勞動部指示將內政部「跟蹤騷擾防治法」一併納入採行防範措施之規劃。
2	二、目的 本校為預防教職員工及工作者於執行職務時遭受不法侵害即俗稱「 <u>職場暴力</u> 」及處置在與工作相關的環境中(包含通勤)遭受虐待、威脅、攻擊或跟騷，以致於明顯或隱含地對其安全、福祉或與健康構成挑戰的事件，訂定本計畫。	二、目的 防止本校工作者執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害，以妥善預防及處置職場暴力事件，確保工作者之身心健康。	修正文字說明。
3		三、定義 (一) 執行職務遭受不法侵害：以下簡稱職場暴力，指工作者在與工作相關的環境中(包含通勤)遭受虐待、威脅或攻擊，以致於明顯或隱含地對其安全、福祉或與健康構成挑戰的事件。 (二) 職場暴力來源： 1. 內部：發生在校內工作者或上司及下屬之間，包括管理者及指導者。 2. 外部：發生在工作者及其他外來第三方之間，包括工作場所出現的陌生人、承攬商、訪客、民眾及服務對象等。	本項刪除
4	三、定義 (一) 當評估校內可能或已經出現性騷擾(如：不當的性暗示與行為等)，依據本校性別平等教育實施辦法辦理；另疑似發生下列 4 種類型之職場暴力時，即應啟動本計畫： 1. 肢體暴力(如：毆打、抓傷、拳打、	四、適用範圍 (一) 當評估校內可能或已經出現性騷擾(如：不當的性暗示與行為等)，依據本校性別平等教育實施辦法辦理；另疑似發生下列 3 種類型之職場暴力時，即應啟動本計畫：	1. 修正項次。 2. 修正文字說明。

	<p>腳踢等)。</p> <ol style="list-style-type: none"> 心理暴力(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。 語言暴力(如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。 跟蹤騷擾(如：監視觀察、尾隨接近、寄送物品、冒用個資、不當追求、妨害名譽、通訊騷擾、歧視貶抑等)。 <p>(二) 職場暴力來源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 內部暴力：發生在同事或上司及下屬之間，包括校長及監督管理者。 外部暴力：發生在工作者及其他第三方之間，包括工作場所出現的陌生人、學生、承包商及業務上所照顧、看顧之對象。 網路霸凌：透過上傳文字、照片、影片等形式，持續對他人嘲笑、辱罵、騷擾、毀謗或威脅，造成對方身心靈傷害的網路不當行為。 <p>(三) 職場霸凌與職場暴力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 職場霸凌：發生於權力不對等的社會關係，即加害者與受害者處於上對下的關係。 職場暴力：除了包括上司對下屬的欺凌之外，也可能來自權力對等的同事，或來自工作場所出現的陌生人、學生、承包商及業務上所照顧、看顧之對象。 	<ol style="list-style-type: none"> 肢體暴力(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。 心理暴力(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。 語言暴力(如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。 <p>(二) 適用對象：本校全體工作者。</p>	
5	<p>四、適用對象：本校勞動場所內教職員工及工作者。</p>		<p>本項新增。</p>
6	<p>五、職責分工</p> <p>(一)校長：</p> <ol style="list-style-type: none"> 公開宣示本校禁止工作場所職場暴力之書面聲明。 負責監督本計畫是否依規定執行。 <u>支持及協調校內各單位共同推動本計畫。</u> <p>(二)人事室：</p> <ol style="list-style-type: none"> 參與並協助本計畫之推動與執行。 <u>辦理相關教育訓練。</u> 予新進工作者傳達職場暴力之預防相關資訊。 受理職場暴力之通報或申訴，並轉送本校倫理委員會辦理。 通報及申訴者需心理輔導者協助轉介環保暨安全衛生組。 有人事調動與人事中止聘雇告知作業時，負責提供必要保護措施。 <p>(三)環保暨安全衛生組(簡稱環安組)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>預防計畫之規劃、推動與執行。</u> 強化工作場所<u>保護措施</u>之規劃。 <u>可能之不法侵害辨識及評估。</u> 	<p>五、權責單位</p> <p>(一)雇主(校長)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 公開宣示本校禁止工作場所職場暴力之書面聲明。 負責監督本計畫是否依規定執行。 <p>(二)人事室：</p> <ol style="list-style-type: none"> 參與並協助本計畫之推動與執行。 予新進工作者傳達職場暴力之預防相關資訊。 受理職場暴力之通報或申訴，並轉送本校倫理委員會辦理。 通報及申訴者需心理輔導者協助轉介環保暨安全衛生組。 有人事調動與人事中止聘雇告知作業時，負責提供必要保護措施。 <p>(三)環保暨安全衛生組(簡稱環安組)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>擬定並規劃本計畫。</u> <u>負責強化工作場所的規劃策略。</u> <u>負責提供必要之預防措施。</u> <u>由勞工健康服務醫護人員辨識與評估潛</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 調整項次。 修正文字說明。

	<p>(四)勞工健康服務人員</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 協助職場暴力預防及處置。</u> <u>2. 輔導受害者心理健康，並提出相關健康指導、工作調整或更換等身心健康保護措施之適性評估與建議。</u> <u>3. 辨識與評估高風險族群，並提供改善建議。</u> <p>(五)工作場所負責人(單位主管)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 參與並協助本計畫之推動與執行。 負責填寫風險評估表格及控制與改善。 負責強化工作場所的執行。 負責提供工作者工作場所必要之<u>保護</u>措施。 <p>(六)工作者：</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>負責填寫潛在職場暴力風險評估表格。</u> <u>配合接受相關職場暴力預防教育訓練。</u> <u>配合預防職場暴力防治計畫執行與參與。</u> 	<p><u>在風險族群，並提供改善建議。</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>5. 由職業安全衛生護理師(簡稱職護)彙整各單位填寫之潛在職場暴力風險評估表。</u> <u>6. 由勞工健康服務人員(簡稱服務醫師)輔導受害者並給予諮詢，提出相關健康指導、工作調整或更換等身心健康保護措施之適性評估與建議。</u> <p>(四)工作場所負責人(單位主管)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 參與並協助本計畫之推動與執行。 負責填寫風險評估表格及控制與改善。 負責強化工作場所的執行。 負責提供工作者工作場所必要之<u>預防</u>措施。 <p>(五)工作者：</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>配合填寫行為自主檢核表。</u> <u>維持友善的工作環境。</u> <u>發現職場暴力時，勇於通報。</u> <u>提出預防計畫之需求，並配合執行與參與。</u> <u>本計畫為預防性之管理，若已有遭受職場暴力情況，應儘速通報或申訴。</u> 	
7	<p>六、計畫執行流程</p> <p>(一)建構行為規範：由校長向校內所有工作者宣示並<u>張貼</u>公告「禁止工作場所職場暴力之書面聲明」(附件 1)。</p> <p>(二)危害辨識及風險評估</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 辨識高風險族群：針對學校內警衛人員、老師、勞工健康服務人員、環安衛管理人員及其它第一線服務人員等。</u> <u>2. 辨識具高風險族群特質：針對學校內夜班、輪班、長工時、高工作負荷、缺乏保障之職務或職場正義感較低工作場所。</u> <u>3. 評估危害：</u> <u>採用危害辨識及風險評估表格(附件 2)進行風險評估：</u> 	<p>六、計畫內容</p> <p>(一)職場不法侵害預防</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 建構行為規範：由校長向校內所有工作者宣示並公告校園內「禁止工作場所職場暴力之書面聲明」(附件 1)，並請全校工作者簽署本校「拒絕職場不法侵害行為自主檢核表」(附件 2)，以建立安全、尊嚴、工作倫理、無歧視、性別平等之反職場不法侵害的組織文化。</u> <u>2. 危害辨識及風險評估(步驟為圖一)：由各單位主管或單位主管指派人員分析負責之作業內容，辨識執行職務時可能遭受到職場暴力的潛在風險、可能性、嚴重度風險等級以及危害控制措施，並填寫於「潛在職場暴力風險評估表」(附件 3)。</u> <u>3. 危害預防措施：依照「潛在職場暴力風險評估表」之附錄，實施「物理環境」、「工作場所設計」、「適性配工」、「工作設計」四類型(附件 4 及附件 5)之控制措施。</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 調整項次。 更新計畫流程內容。

- (1) 高風險族群工作者列出工作場所可能發生之潛在風險及該工作項目之作業流程。(高風險族群工作者填寫)
- (2) 列舉可能出現的暴力類型、發生場景及可能後果。(高風險族群工作者填寫)
- (3) 評估發生頻率與嚴重度。(高風險族群工作者填寫)
- (4) 單位主管依工作者填寫項目，識別正在使用的現有暴力控制措施。(單位主管填寫)
- (5) 單位主管確認有無其他可能降低風險之控制措施及預計實施日期。(單位主管填寫)

(三)危害預防及溝通技巧教育訓練：

1. 為工作者及單位主管辦理下列教育訓練：

- (1) 人際關係及溝通技巧。
- (2) 認識組織內部職場暴力預防政策、安全設備及資源體系。
- (3) 工作者工作環境潛在風險認知，認識可能遇到的攻擊性行為及應對方法。
- (4) 對有暴力傾向人士之識別方法。
- (5) 保護個人及同事的暴力預防措施及程序。
- (6) 與顧客溝通、解決衝突及危機處理的技巧及案例分析。
- (7) 認識校內申訴及通報機制。

2. 為單位主管增加辦理下列教育訓練：

- (1) 心理諮商及情緒管理課程。
- (2) 職場(校內)暴力及職場霸凌案例分析。
- (3) 鼓勵教職員工通報職場暴力事件之方法。
- (4) 對暴力事件調查與訪談技巧。
- (5) 向受害者表達關心、支援與輔導方法。
- (6) 識別校內潛在危害及處理之技巧。
- (7) 了解職場暴力行為相關法律知識。

3. 於實施教育訓練前後，請上課人員填寫暴力危害及風險評估之調查問卷(附表3)，以便於發現員工對職場暴力相關事項之認知程度，提供未來計畫執行成效之評估分析。



(四)適當配置作業場所：將組織內常發生的暴力類型與工作位置，強化相關措施，列舉出經常採行措施(附表4)。

(五)依工作適性適當調整人力或提供必要

4. 依風險評估等級分類，高風險者建議定期進行成效性評估，以了解改善是否有其成效，若無成效則需重新評估，再依評估結果選擇適當之改善方案。

5. 教育訓練：

- (1) 介紹職場工作環境特色、管理政策及申訴、通報管道。
- (2) 提供資訊以認識不同樣態、身體及精神的職場不法侵害、增進辨識潛在暴力情境之技巧，及降低職場暴力案例。
- (3) 提供有關性別、文化多樣性及反歧視之資訊，以提高對相關議題的敏感度。
- (4) 授與人際關係及溝通技巧，以預防或緩解潛在職場暴力情境。
- (5) 識別職場潛在危害及處理技巧。
- (6) 訓練使之具有自我防衛能力，教育工作者於執行職務發生遭受生命威脅事件時，應以生命安全為第一優先。
- (7) 於實施教育訓練前後，請上課人員填寫暴力危害及風險評估之調查問卷(附件6)，以便於發現員工對職場暴力相關事項之認知程度，提供本校未來對於計畫執行成效之評估分析。

	<p>保護措施：如評估結果仍無法避免具有下列職務或作業流程時，應依工作適性調整人力(如聘用足夠保安人員在旁支援)或提供相關防衛性工具(如口哨、警棍等)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 面對大量群眾，尤其是服務對象是弱勢族群或有精神障礙者。 2. 需要單獨進行作業活動。 3. 在傍晚及夜間之工作。 4. 需要處理金錢交易工作。 5. 執行保護性業務工作。 6. 執行教職員工人事調動告知作業時。 7. 執行教職員工人事終止聘雇告知作業時。 <p>(六)建立事件處理程序： ...</p>	<p>(二)建立事件處理程序 ...</p>	
8	<p>附件1 亞東學校財團法人亞東科技大學禁止工作場所職場暴力之書面聲明 本校為保障所有工作者在執行職務過程中，免於遭受身體或精神不法侵害而致身心心理疾病，特以書面加以聲明，絕不容忍任何本校之管理階層主管有職場霸凌之行為，亦絕不容忍本校工作者同仁間或其他外來第三方之間，包含工作場所出現的陌生人、學生、家屬等對本校員工有職場暴力之行為。</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、職場暴力的定義：工作者在與工作相關的環境中(包含通勤)遭受虐待、威脅或攻擊，以致於明顯或隱含地對其安全、福祉或與健康構成挑戰的事件。 二、職場暴力行為的樣態： <ol style="list-style-type: none"> (一)肢體暴力(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。 (二)心理暴力(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。 (三)語言暴力(如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。 (四) 跟蹤騷擾(如：監視觀察、尾隨接近、寄送物品、冒用個資、不當追求、妨害名譽、通訊騷擾、歧視貶抑等)。 三、工作者遇到職場暴力怎麼辦： <ol style="list-style-type: none"> (一)向同事尋求建議與支持。 (二)與加害者理性溝通，表達自身感受。 (三)思考自身有無缺失，請同事誠實的評估你的為人與工作表現，找出問題點。 (四)盡可能以錄音或任何方式記錄加害者行為做為證據。 (五)透過本校申訴管道提出申訴。 四、本校所有工作者均有責任協助確保免於職場暴力之工作環境，任何人目睹及聽聞職場暴力事件發生，皆得通知本校人事室或撥打申訴專線，本校接獲申訴後會採取保密的方式進行調查，若被調查屬實者，依規定懲處。 五、本校絕對禁止對申訴者、通報者或協助調查者有任何報復之行為。 六、本校鼓勵同仁均能利用所設置之內部申訴處理機制處理此類糾紛，但如工作者需要額外協助，本校亦將盡力協助提供。 七、本校職場暴力通報及申訴管道： 申訴專線電話：02-7738-8000#1152 申訴單位：人事室 八、緊急職場暴力通報管道： 校安通報專線：0936-096525 前門警衛室：02-7738-8000 #8119 後門警衛室：02-7738-8000 #8120 <p>校長：_____</p> 	<p>附件1 亞東學校財團法人亞東科技大學禁止工作場所職場暴力之書面聲明 本校為保障所有工作者在執行職務過程中，免於遭受身體或精神不法侵害而致身心心理疾病，特以書面加以聲明，絕不容忍任何本校之管理階層主管有職場霸凌之行為，亦絕不容忍本校工作者同仁間或其他外來第三方之間，包含工作場所出現的陌生人、學生、家屬等對本校員工有職場暴力之行為。</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、職場暴力的定義：工作者在與工作相關的環境中(包含通勤)遭受虐待、威脅或攻擊，以致於明顯或隱含地對其安全、福祉或與健康構成挑戰的事件。 二、職場暴力行為的樣態： <ol style="list-style-type: none"> (一)肢體暴力(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。 (二)心理暴力(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。 (三)語言暴力(如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。 三、工作者遇到職場暴力怎麼辦： <ol style="list-style-type: none"> (一)向同事尋求建議與支持。 (二)與加害者理性溝通，表達自身感受。 (三)思考自身有無缺失，請同事誠實的評估你的為人與工作表現，找出問題點。 (四)盡可能以錄音或任何方式記錄加害者行為做為證據。 (五)透過本校申訴管道提出申訴。 四、本校所有工作者均有責任協助確保免於職場暴力之工作環境，任何人目睹及聽聞職場暴力事件發生，皆得通知本校人事室或撥打申訴專線，本校接獲申訴後會採取保密的方式進行調查，若被調查屬實者，依規定懲處。 五、本校絕對禁止對申訴者、通報者或協助調查者有任何報復之行為。 六、本校鼓勵同仁均能利用所設置之內部申訴處理機制處理此類糾紛，但如工作者需要額外協助，本校亦將盡力協助提供。 七、本校職場暴力通報及申訴管道： 申訴專線電話：02-7738-8000#1152 申訴單位：人事室 八、緊急職場暴力通報管道： 校安通報專線：0936-096525 前門警衛室：02-7738-8000 #8119 後門警衛室：02-7738-8000 #8120 <p>校長：_____</p> 	<p>職場暴力行為的樣態新增「跟蹤騷擾」。</p>

9		<p>附件2</p> <p>亞東學校財團法人亞東科技大學拒絕職場不法侵害行為自主檢核</p> <p>(本檢核表參考自勞動部執行職務遭受不法侵害預防指引第二版)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續地在工作上吹毛求疵，在小事上挑剔，把微小的錯誤放大、扭曲。 2. 總是批評並拒絕看見同仁的貢獻或努力，也持續地否定部屬的存在與價值。 3. 總是試圖貶抑同仁個人、職位、地位、價值與潛力。 4. 在職場中被特別挑出來負面地另眼看待、孤立，對其特別苛刻，用各種小動作或方式欺負同仁。 5. 以各種方式鼓勵同事孤立同仁、不讓其參與重要事務或社交活動，將其邊緣化，忽視、打壓排擠等。 6. 在他人面前輕視或貶抑同仁。 7. 在私下或他人面前對同仁咆哮、羞辱或威脅。 8. 給同仁過重的工作，或要其大材小用去做無聊的瑣事，甚至完全不給同仁任何事做。 9. 剝奪同仁的工作成果或聲望。 10. 讓同仁的責任增加卻降低其權力或地位。 11. 無正當理由不准同仁請假。 12. 不准同仁接受必要的訓練，導致其工作績效不佳。 13. 給予同仁不實際的工作目標，或當其正努力朝向目標時，卻給同仁其他任務以阻礙其前進。 14. 突然縮短交件期限，或故意不通知同仁工作時限，害其誤了時限而遭到處分。 15. 將同仁所說或做的都加以扭曲與誤解。 16. 用不是理由的理由且未經調查而對同仁犯下的輕微錯誤給予過當處罰。 17. 在未犯錯的情形下要求同仁離職或退休。 18. 不斷要求同仁處理非公務之私事，同仁如拒絕則遭處罰。 <p><input type="checkbox"/>本人同意上述自我檢核，決不會有職場不法侵害行為。</p> <p>(若符合多項所列舉之行為，宜注意調整對同仁之態度)</p> <p>單位：_____</p> <p>職務：_____</p> <p>簽名：_____</p> <p>日期： 年 月 日</p>	本附件刪除。
10	<p>附件2</p> <p>亞東學校財團法人亞東科技大學職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表</p> <p>單位/部門：_____ 評估日期：_____</p> <p>受評估之場所：(如：辦公室) 場內工作型態及人數：(如：文書工作5人)</p> <p>評估人員：_____ 單位主管：_____</p>	<p>附件3</p> <p>亞東學校財團法人亞東科技大學職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表</p> <p>單位/部門：_____ 評估日期：_____</p> <p>受評估之場所：(如：辦公室) 場內工作型態及人數：(如：文書工作5人)</p> <p>評估人員：_____ 單位主管：_____</p>	計畫附件項次異動。

11		<p>附件 4</p> <p><u>亞東學校附屬法人亞東科技大學職場不法侵害預防之作業場所環境檢點記錄表</u></p> <p>「物理環境」方面</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>單位部門</th> <th>作業內容</th> <th>檢點日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>環境相關因子</td> <td>現況描述 (含現有措施)</td> <td>應增加或改善之措施</td> </tr> <tr> <td>噪音</td> <td></td> <td>建議可採行之措施</td> </tr> <tr> <td>照明</td> <td></td> <td>保持最低照度(宜控制於 60 分貝以下)，避免刺激勞工、訪客之情緒 或形成緊張態勢。</td> </tr> <tr> <td>溫度</td> <td></td> <td>保持室內、室外照明良好，各區域視野清晰，特別是夜間出入口、停車場 及貯藏室。</td> </tr> <tr> <td>濕度</td> <td></td> <td>在潮濕區域及天氣濕熱時，應保持空間內適當溫度、濕度及通風良好；消除異味。</td> </tr> <tr> <td>通風狀況</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>建築結構</td> <td></td> <td>定期進行消防安全檢。</td> </tr> <tr> <td>相關使用之設備</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 檢點人員：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 職業安全衛生人員：_____ <input type="checkbox"/> 負責職務工務或其他相關部門人員：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 單位主管：_____ <input type="checkbox"/> 該單位部門之勞工代表：_____</p>	單位部門	作業內容	檢點日期	環境相關因子	現況描述 (含現有措施)	應增加或改善之措施	噪音		建議可採行之措施	照明		保持最低照度(宜控制於 60 分貝以下)，避免刺激勞工、訪客之情緒 或形成緊張態勢。	溫度		保持室內、室外照明良好，各區域視野清晰，特別是夜間出入口、停車場 及貯藏室。	濕度		在潮濕區域及天氣濕熱時，應保持空間內適當溫度、濕度及通風良好；消除異味。	通風狀況			建築結構		定期進行消防安全檢。	相關使用之設備			本附件刪除。
單位部門	作業內容	檢點日期																												
環境相關因子	現況描述 (含現有措施)	應增加或改善之措施																												
噪音		建議可採行之措施																												
照明		保持最低照度(宜控制於 60 分貝以下)，避免刺激勞工、訪客之情緒 或形成緊張態勢。																												
溫度		保持室內、室外照明良好，各區域視野清晰，特別是夜間出入口、停車場 及貯藏室。																												
濕度		在潮濕區域及天氣濕熱時，應保持空間內適當溫度、濕度及通風良好；消除異味。																												
通風狀況																														
建築結構		定期進行消防安全檢。																												
相關使用之設備																														
12		<p>附件 4</p> <p><u>亞東學校附屬法人亞東科技大學職場不法侵害預防之作業場所環境檢點記錄表</u></p> <p>「工作場所設計」方面</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>單位部門</th> <th>作業內容</th> <th>檢點日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>場所位置</td> <td>現況描述 (含現有措施)</td> <td>應增加或改善之措施</td> </tr> <tr> <td>通道公共通道、接待區、員工區域或員工停車場等區域</td> <td></td> <td>建議可採行之措施</td> </tr> <tr> <td>工作空間</td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 盡量減少對外通道分歧。 員工識別證與門禁、訪客登記卡等，避免未獲授權之人擅自出入。 未使用門予以上鎖，防止加害者入及藏匿，惟應符合消防法規。 廁所、茶水間有明顯標示，方便及有適當排風。 應設置安全區域並建立緊急疏導程序。 辦公傢俱之擺設，應避免影響安全，傢俱宜量少質輕無銳角儘可能固定。 <input type="checkbox"/> 減少工作空間內出現可以作為武器的銳器或鈍物，如花瓶等。 夜間警衛人員定時巡邏，加強工作場所之安全監視。 工作場所內之損壞物品，如壞掉燈具及 破窗，應及時修理。 </td> </tr> <tr> <td>服務櫃台</td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 安裝門禁系統，避免閒雜人等隨意進入大門。 </td> </tr> <tr> <td>服務對象或訪客等候空間</td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 安排舒適座位，準備雜誌、電視物品，降低等候時的無聊感、慮感。 </td> </tr> <tr> <td>室內外及停車場</td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 安裝明亮的照明設備。 </td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 檢點人員：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 職業安全衛生人員：_____ <input type="checkbox"/> 負責職務工務或其他相關部門人員：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 單位主管：_____ <input type="checkbox"/> 該單位部門之勞工代表：_____</p>	單位部門	作業內容	檢點日期	場所位置	現況描述 (含現有措施)	應增加或改善之措施	通道公共通道、接待區、員工區域或員工停車場等區域		建議可採行之措施	工作空間		<ul style="list-style-type: none"> 盡量減少對外通道分歧。 員工識別證與門禁、訪客登記卡等，避免未獲授權之人擅自出入。 未使用門予以上鎖，防止加害者入及藏匿，惟應符合消防法規。 廁所、茶水間有明顯標示，方便及有適當排風。 應設置安全區域並建立緊急疏導程序。 辦公傢俱之擺設，應避免影響安全，傢俱宜量少質輕無銳角儘可能固定。 <input type="checkbox"/> 減少工作空間內出現可以作為武器的銳器或鈍物，如花瓶等。 夜間警衛人員定時巡邏，加強工作場所之安全監視。 工作場所內之損壞物品，如壞掉燈具及 破窗，應及時修理。 	服務櫃台		<ul style="list-style-type: none"> 安裝門禁系統，避免閒雜人等隨意進入大門。 	服務對象或訪客等候空間		<ul style="list-style-type: none"> 安排舒適座位，準備雜誌、電視物品，降低等候時的無聊感、慮感。 	室內外及停車場		<ul style="list-style-type: none"> 安裝明亮的照明設備。 	本附件刪除。						
單位部門	作業內容	檢點日期																												
場所位置	現況描述 (含現有措施)	應增加或改善之措施																												
通道公共通道、接待區、員工區域或員工停車場等區域		建議可採行之措施																												
工作空間		<ul style="list-style-type: none"> 盡量減少對外通道分歧。 員工識別證與門禁、訪客登記卡等，避免未獲授權之人擅自出入。 未使用門予以上鎖，防止加害者入及藏匿，惟應符合消防法規。 廁所、茶水間有明顯標示，方便及有適當排風。 應設置安全區域並建立緊急疏導程序。 辦公傢俱之擺設，應避免影響安全，傢俱宜量少質輕無銳角儘可能固定。 <input type="checkbox"/> 減少工作空間內出現可以作為武器的銳器或鈍物，如花瓶等。 夜間警衛人員定時巡邏，加強工作場所之安全監視。 工作場所內之損壞物品，如壞掉燈具及 破窗，應及時修理。 																												
服務櫃台		<ul style="list-style-type: none"> 安裝門禁系統，避免閒雜人等隨意進入大門。 																												
服務對象或訪客等候空間		<ul style="list-style-type: none"> 安排舒適座位，準備雜誌、電視物品，降低等候時的無聊感、慮感。 																												
室內外及停車場		<ul style="list-style-type: none"> 安裝明亮的照明設備。 																												

13		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p style="text-align: center;">附件 5</p> <p style="text-align: center;"><u>亞東學校附屬法人亞東科技大學作業場所適性勞工與工作設計檢點紀錄表</u></p> <p style="text-align: center;">「<u>適性配工</u>」方面</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%; text-align: center;">檢點項目</th> <th style="width: 35%; text-align: center;">作業內容 (含預防措施之現況描述)</th> <th style="width: 15%; text-align: center;">從事作業人數</th> <th style="width: 15%; text-align: center;">應增加或改善相關措施</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">建議可採行之措施</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">單獨作業或夜間工作</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">強化人員緊急應變力。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">勞工舉報有遭受不法侵害威脅恐嚇者</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"> <ul style="list-style-type: none"> ■ 配置保全人員。 ■ 與他人協同作業 </td> </tr> </tbody> </table> <p> <input type="checkbox"/> 檢點人員： _____ <input type="checkbox"/> 職業安全衛生人員： _____ <input type="checkbox"/> 人資總務工務或其他相關部門人員： _____ <input type="checkbox"/> 單位主管： _____ <input type="checkbox"/> 該單位部門之勞工代表： _____ </p> </div>	檢點項目	作業內容 (含預防措施之現況描述)	從事作業人數	應增加或改善相關措施	建議可採行之措施	單獨作業或夜間工作				強化人員緊急應變力。	勞工舉報有遭受不法侵害威脅恐嚇者				<ul style="list-style-type: none"> ■ 配置保全人員。 ■ 與他人協同作業 	本附件刪除。	
檢點項目	作業內容 (含預防措施之現況描述)	從事作業人數	應增加或改善相關措施	建議可採行之措施															
單獨作業或夜間工作				強化人員緊急應變力。															
勞工舉報有遭受不法侵害威脅恐嚇者				<ul style="list-style-type: none"> ■ 配置保全人員。 ■ 與他人協同作業 															
14		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p style="text-align: center;">附件 5</p> <p style="text-align: center;"><u>亞東學校附屬法人亞東科技大學作業場所適性勞工與工作設計檢點紀錄表</u></p> <p style="text-align: center;">「<u>工作設計</u>」方面</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%; text-align: center;">檢點項目</th> <th style="width: 35%; text-align: center;">作業內容 (含預防措施之現況描述)</th> <th style="width: 15%; text-align: center;">應增加或改善相關措施</th> <th style="width: 35%; text-align: center;">建議可採行之措施</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">需與公眾接觸之服務</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">簡化工作流程，減少工作者與服務對象於互動過程之衝突。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">工作單調重複或負荷過重</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">避免工時過長或經常性加班加重工作壓力。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">其他職場友善措施</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"> <ul style="list-style-type: none"> ■ 允許適度的勞工自治，保留分組間對話、分享資訊及討論問題。 ■ 於職場提供勞工社交活動或動員工協助方案，並鼓勵勞工參與。 ■ 針對勞工需求提供相關之措施，如彈性工時、設立職等，有助於調解職業及家庭責任，並有效預防職場不法侵害。 </td> </tr> </tbody> </table> <p> <input type="checkbox"/> 檢點人員： _____ <input type="checkbox"/> 職業安全衛生人員： _____ <input type="checkbox"/> 單位主管： _____ <input type="checkbox"/> 該單位部門之勞工代表： _____ <input type="checkbox"/> 人資總務工務或其他相關部門人員： _____ </p> </div>	檢點項目	作業內容 (含預防措施之現況描述)	應增加或改善相關措施	建議可採行之措施	需與公眾接觸之服務			簡化工作流程，減少工作者與服務對象於互動過程之衝突。	工作單調重複或負荷過重			避免工時過長或經常性加班加重工作壓力。	其他職場友善措施			<ul style="list-style-type: none"> ■ 允許適度的勞工自治，保留分組間對話、分享資訊及討論問題。 ■ 於職場提供勞工社交活動或動員工協助方案，並鼓勵勞工參與。 ■ 針對勞工需求提供相關之措施，如彈性工時、設立職等，有助於調解職業及家庭責任，並有效預防職場不法侵害。 	本附件刪除。
檢點項目	作業內容 (含預防措施之現況描述)	應增加或改善相關措施	建議可採行之措施																
需與公眾接觸之服務			簡化工作流程，減少工作者與服務對象於互動過程之衝突。																
工作單調重複或負荷過重			避免工時過長或經常性加班加重工作壓力。																
其他職場友善措施			<ul style="list-style-type: none"> ■ 允許適度的勞工自治，保留分組間對話、分享資訊及討論問題。 ■ 於職場提供勞工社交活動或動員工協助方案，並鼓勵勞工參與。 ■ 針對勞工需求提供相關之措施，如彈性工時、設立職等，有助於調解職業及家庭責任，並有效預防職場不法侵害。 																

附件3

亞東學校財團法人亞東科技大學暴力危害及風險評估之調查問卷

第一部分：基本資料(請依實際狀況，選擇最適當的答案在□內打勾或填寫。)

一、個人概況

- (一) 工作部門：_____
- (二) 任用類別：正式人員 約用人員 實習人員 其他_____
- (三) 性別：男性 女性
- (四) 教育程度：國中(含以下) 高中(高職) 大學(專科) 研究所(含)及以上

二、工作年資

- (一) 進本校迄今年資：未滿1年 1年以上未滿5年 5年以上未滿9年 9年以上未滿13年 13年以上
- (二) 截至目前為止您實際從事現職工作職務的年資：____年____月
- (三) 平均每週工作時數：32小時以下 33-40小時 41-54小時 55小時以上

三、工作型態：固定白天班 固定小夜班 固定大夜班

三班輪班制 固定白天班+值班

其他：_____

四、在您的工作環境中，曾經遭遇下列的暴力攻擊情形？(可複選)

- 肢體暴力，如毆打、踢、推、捏、拉扯等；
- 言語暴力，如辱罵、言語騷擾、冷嘲熱諷等；
- 心理暴力，如威脅、恐嚇、歧視、排擠、騷擾等；
- 騷擾騷擾：如監視觀察、尾隨接近、冒用個資、不當追求、妨害名譽、通訊騷擾、歧視騷擾等；
- 其他：_____

五、單位是否提供有關預防暴力攻擊之安全衛生教育訓練？

- 未曾提供任和工作安全衛生教育訓練(免勾其他選項)
- 人身安全之防範
- 防護用具之使用
- 危害意識
- 法規教育
- 其他：_____

第二部分：暴力預防認知現況

請依您的實際狀況，選擇最貼近您的認知程度。

題號	項目	非常同意	同意	沒意見	不同意	非常不同意
1	我清楚了解如何辨識職場發生的暴力危害	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	我清楚了解如何進行暴力危害的風險評估	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	我清楚了解如何避免或遠離暴力危害事件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	我清楚了解暴力危害事件發生時如何尋求支援管道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	我具備因應暴力危害事件的事務處理與執行能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【以上為前測部分】

【後測部分】

第三部分：個人專業能力增進

您在接受本次預防暴力教育訓練課程，對您在預防暴力的知識、態度增進程度為何？請依您的實際狀況，選擇最貼近您的認知。

題號	項目	非常同意	同意	沒意見	不同意	非常不同意
1	課程有助於我對暴力危害之辨識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	課程有助於我對暴力危害之風險評估	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	課程有助於我避免或遠離暴力危害事件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	課程有助於我了解暴力危害事件發生時支援管道之尋求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	課程有助於我對暴力危害事件的事務處理與執行能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	實施暴力危害辨識及風險評估後，可以營造更好工作環境的意識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	實施暴力危害辨識及風險評估後，會讓員工擁有更安全與健康的工作環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	實施暴力危害辨識及風險評估後，可以使員工擁有更好的工作品質，使員工權益受到更好的保護與尊重	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	實施暴力危害辨識及風險評估後，有助於提升公司安全衛生之管理績效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	未來我會將這些課程訓練成果，運用在工作上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

附件6

亞東學校財團法人亞東科技大學暴力危害及風險評估之調查問卷

一、基本資料(請依實際狀況，選擇最適當的答案在□內打勾或填寫。)

(一)個人概要

單位：_____ 姓名：_____ 員工編號：_____ 性別：男 女

(二)工作年資

年資：未滿1年 1~5年 6~10年 11~15年 16~20年 20年以上

(三)工作型態

固定白天班 固定小夜班 固定大夜班 三班輪班制 固定白天+值班 其他：_____

(四)在您的工作環境中，曾經遭遇下列的暴力攻擊情境？(可複選)

- 肢體暴力，如毆打、踢、推、捏、拉扯等；
- 言語暴力，如辱罵、言語騷擾、冷嘲熱諷等；
- 心理暴力，如威脅、恐嚇、歧視、排擠、騷擾等；
- 性騷擾，如不當的性暗示與行為。
- 其他：_____

(五)單位是否提供有關預防暴力攻擊之衛生教育訓練？

- 未曾提供任和工作安全衛生教育訓練(免勾其他選項)
- 人身安全之防範
- 防護用具之使用
- 危害意識
- 法規教育
- 其他：_____

二、暴力預防認知現況(請依您的實際狀況，選擇最貼近您的認知程度打√。)

序號	項目	非常同意	同意	沒意見	不同意
1	我清楚了解如何辨識職場發生的暴力危害	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	我清楚了解如何進行暴力危害的風險評估	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	我清楚了解如何避免或遠離暴力危害事件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	我清楚了解暴力危害事件發生時如何尋求支援管道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	我具備因應暴力危害事件的事務處理與執行能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【後測部分】

您在接受本次預防暴力教育訓練課程，對您在預防暴力的知識、態度增進程度為何？請依您的實際狀況，選擇最貼近您的認知。

題號	項目	非常同意	同意	沒意見	不同意	非常不同意
1	課程有助於我對暴力危害之辨識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	課程有助於我對暴力危害之風險評估	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	課程有助於我避免或遠離暴力危害事件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	課程有助於我了解暴力危害事件發生時支援管道之尋求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	課程有助於我對暴力危害事件的事務處理與執行能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	實施暴力危害辨識及風險評估後，可以營造更好工作環境的意識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	實施暴力危害辨識及風險評估後，會讓教職員工與學生擁有更安全與健康的工作環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	實施暴力危害辨識及風險評估後，可以使教職員工與學生擁有更好的工作品質，使教職員工與學生權益受到更好的保護與尊重	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	實施暴力危害辨識及風險評估後，有助於提升校內安全衛生之管理績效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	未來我會將這些課程訓練成果，運用在工作上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. 計畫附件項次異動。
2. 調整表格內容。

16	<p>附件4</p> <p>強化工作場所的規畫措施</p> <table border="1"> <tr> <td>加強位置</td> <td>加強措施</td> </tr> <tr> <td>通道</td> <td>加設密碼鎖、員工證、訪客登記等措施，可避免未獲授權之人士擅自進出工作地點。</td> </tr> <tr> <td>高風險位置</td> <td>安裝安全設備，如警鈴系統、緊急按鈕、24小時閉路監視器或無線電話通訊等裝置，務必定期維護。</td> </tr> <tr> <td>工作場所</td> <td>應設置安全區域或緊急疏散程序</td> </tr> <tr> <td>工作場所</td> <td>確保工作空間內有兩個出口</td> </tr> <tr> <td>工作場所</td> <td>請將沒有使用的門鎖住，防止加害人進入及藏匿</td> </tr> <tr> <td>工作場所</td> <td>減少工作空間內出現可以作為武器的尖銳物品，如花瓶、菸灰缸等。</td> </tr> <tr> <td>工作場所</td> <td>保全人員定時巡邏或安裝透明玻璃鏡，加強工作場所之監視。</td> </tr> <tr> <td>工作場所</td> <td>工作場所內所有損壞物品，如燒壞的燈具及破窗，應及時修理。</td> </tr> <tr> <td>服務櫃台</td> <td>有金融業務交易之服務櫃台裝設防彈或防碎玻璃。</td> </tr> <tr> <td>室內、室外及停車場</td> <td>安裝明亮的照明設備</td> </tr> </table>	加強位置	加強措施	通道	加設密碼鎖、員工證、訪客登記等措施，可避免未獲授權之人士擅自進出工作地點。	高風險位置	安裝安全設備，如警鈴系統、緊急按鈕、24小時閉路監視器或無線電話通訊等裝置，務必定期維護。	工作場所	應設置安全區域或緊急疏散程序	工作場所	確保工作空間內有兩個出口	工作場所	請將沒有使用的門鎖住，防止加害人進入及藏匿	工作場所	減少工作空間內出現可以作為武器的尖銳物品，如花瓶、菸灰缸等。	工作場所	保全人員定時巡邏或安裝透明玻璃鏡，加強工作場所之監視。	工作場所	工作場所內所有損壞物品，如燒壞的燈具及破窗，應及時修理。	服務櫃台	有金融業務交易之服務櫃台裝設防彈或防碎玻璃。	室內、室外及停車場	安裝明亮的照明設備		新增「強化工作場所的規畫措施」。														
加強位置	加強措施																																						
通道	加設密碼鎖、員工證、訪客登記等措施，可避免未獲授權之人士擅自進出工作地點。																																						
高風險位置	安裝安全設備，如警鈴系統、緊急按鈕、24小時閉路監視器或無線電話通訊等裝置，務必定期維護。																																						
工作場所	應設置安全區域或緊急疏散程序																																						
工作場所	確保工作空間內有兩個出口																																						
工作場所	請將沒有使用的門鎖住，防止加害人進入及藏匿																																						
工作場所	減少工作空間內出現可以作為武器的尖銳物品，如花瓶、菸灰缸等。																																						
工作場所	保全人員定時巡邏或安裝透明玻璃鏡，加強工作場所之監視。																																						
工作場所	工作場所內所有損壞物品，如燒壞的燈具及破窗，應及時修理。																																						
服務櫃台	有金融業務交易之服務櫃台裝設防彈或防碎玻璃。																																						
室內、室外及停車場	安裝明亮的照明設備																																						
17	<p>附件5</p> <p>亞東學校財團法人亞東科技大學職場不法侵害事件通報及處理流程</p>	<p>附件7</p> <p>亞東學校財團法人亞東科技大學職場不法侵害事件通報及處理流程</p>	計畫附件項次異動。																																				
18	<p>附件6</p> <p>亞東學校財團法人亞東科技大學職場暴力通報及處置表</p>	<p>附件8</p> <p>亞東學校財團法人亞東科技大學職場暴力通報及處置表</p>	計畫附件項次異動。																																				
19	<p>附件7</p> <p>職場不法侵害預防措施查核及評估表</p> <p>單位/部門：_____ 檢核評估日期：_____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>檢核重點</th> <th>結果</th> <th>修正相關控制措施/改善情形</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>辨識及評估危害</td> <td> <input type="checkbox"/> 組織 <input type="checkbox"/> 個人因素 <input type="checkbox"/> 工作環境 <input type="checkbox"/> 工作流程 </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>適當配置作業場所</td> <td> <input type="checkbox"/> 物理環境 <input type="checkbox"/> 工作場所設計 </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>依工作屬性適當調整人力</td> <td> <input type="checkbox"/> 適性派工 <input type="checkbox"/> 工作設計 </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>建構行為規範</td> <td> <input type="checkbox"/> 組織政策規範 <input type="checkbox"/> 個人行為規範 </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>辦理危害預防及溝通技巧訓練</td> <td> <input type="checkbox"/> 教育訓練場次 <input type="checkbox"/> 教育訓練內容 <input type="checkbox"/> 情境模擬、演練 <input type="checkbox"/> 製作手冊或指引並公告 </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>建立事件處理程序</td> <td> <input type="checkbox"/> 建立申訴或通報機制 <input type="checkbox"/> 通報處置 <input type="checkbox"/> 每位同仁清楚通報流程 <input type="checkbox"/> 相關資源連結 <input type="checkbox"/> 紀錄 </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>執行成效之評估及改善</td> <td> <input type="checkbox"/> 定期實現評估成效 <input type="checkbox"/> 相關資料統計分析 <input type="checkbox"/> 事件處理分析 <input type="checkbox"/> 報告成效 <input type="checkbox"/> 紀錄 </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>其他事項</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>註：本表各檢核重點，校方得自行依產業特性需求修正與增列。</p> <p>評估人員：_____ 單位主管：_____</p>	項目	檢核重點	結果	修正相關控制措施/改善情形	辨識及評估危害	<input type="checkbox"/> 組織 <input type="checkbox"/> 個人因素 <input type="checkbox"/> 工作環境 <input type="checkbox"/> 工作流程			適當配置作業場所	<input type="checkbox"/> 物理環境 <input type="checkbox"/> 工作場所設計			依工作屬性適當調整人力	<input type="checkbox"/> 適性派工 <input type="checkbox"/> 工作設計			建構行為規範	<input type="checkbox"/> 組織政策規範 <input type="checkbox"/> 個人行為規範			辦理危害預防及溝通技巧訓練	<input type="checkbox"/> 教育訓練場次 <input type="checkbox"/> 教育訓練內容 <input type="checkbox"/> 情境模擬、演練 <input type="checkbox"/> 製作手冊或指引並公告			建立事件處理程序	<input type="checkbox"/> 建立申訴或通報機制 <input type="checkbox"/> 通報處置 <input type="checkbox"/> 每位同仁清楚通報流程 <input type="checkbox"/> 相關資源連結 <input type="checkbox"/> 紀錄			執行成效之評估及改善	<input type="checkbox"/> 定期實現評估成效 <input type="checkbox"/> 相關資料統計分析 <input type="checkbox"/> 事件處理分析 <input type="checkbox"/> 報告成效 <input type="checkbox"/> 紀錄			其他事項					新增「職場不法侵害預防措施查核及評估表」。
項目	檢核重點	結果	修正相關控制措施/改善情形																																				
辨識及評估危害	<input type="checkbox"/> 組織 <input type="checkbox"/> 個人因素 <input type="checkbox"/> 工作環境 <input type="checkbox"/> 工作流程																																						
適當配置作業場所	<input type="checkbox"/> 物理環境 <input type="checkbox"/> 工作場所設計																																						
依工作屬性適當調整人力	<input type="checkbox"/> 適性派工 <input type="checkbox"/> 工作設計																																						
建構行為規範	<input type="checkbox"/> 組織政策規範 <input type="checkbox"/> 個人行為規範																																						
辦理危害預防及溝通技巧訓練	<input type="checkbox"/> 教育訓練場次 <input type="checkbox"/> 教育訓練內容 <input type="checkbox"/> 情境模擬、演練 <input type="checkbox"/> 製作手冊或指引並公告																																						
建立事件處理程序	<input type="checkbox"/> 建立申訴或通報機制 <input type="checkbox"/> 通報處置 <input type="checkbox"/> 每位同仁清楚通報流程 <input type="checkbox"/> 相關資源連結 <input type="checkbox"/> 紀錄																																						
執行成效之評估及改善	<input type="checkbox"/> 定期實現評估成效 <input type="checkbox"/> 相關資料統計分析 <input type="checkbox"/> 事件處理分析 <input type="checkbox"/> 報告成效 <input type="checkbox"/> 紀錄																																						
其他事項																																							

(三) 修正後「執行職務遭受不法侵害預防管理計畫」，請詳附件三。

(四) 敬請審議，通過後陳請校長正式簽署「禁止工作場所職場暴力之書面聲明」及陳請校長核定後發布實施。

決 議：

(一) 照案通過。

(二) 校長簽署禁止工作場所職場暴力之書面聲明：

亞東學校財團法人亞東科技大學禁止工作場所職場暴力之書面聲明

本校為保障所有工作者在執行職務過程中，免於遭受身體或精神不法侵害而致身心疾病，特以書面加以聲明，絕不容忍任何本校之管理階層主管有職場霸凌之行為，亦絕不容忍本校工作者同仁間或其他外來第三方之間，包含工作場所出現的師生、學生、家屬等對本校員工有職場暴力之行為。

一、 職場暴力的定義：工作者在與工作相關的環境中（包含通勤）遭受虐待、威脅或攻擊，以致於明顯或隱含地對其安全、福祉或健康構成挑戰的事件。

二、 職場暴力行為的類型：

- (一) 肢體暴力(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。
- (二) 心理暴力(如：威脅、激凌、騷擾、辱罵等)。
- (三) 語言暴力(如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。
- (四) 跟蹤騷擾(如：監視觀察、尾隨接近、寄送物品、冒用個資、不當追求、妨害名譽、通訊騷擾、歧視貶抑等)。

三、 工作者遇到職場暴力怎麼辦：

- (一) 向同事尋求建議與支持。
- (二) 與加害者理性溝通，表達自身感受。
- (三) 思考自身有無缺失，請同事誠實的評估你的為人與工作表現，找出問題點。
- (四) 儘可能以錄音或任何方式記錄加害者行為做為證據。
- (五) 透過本校申訴管道提出申訴。

四、 本校所有工作者均有責任協助確保免於職場暴力之工作環境，任何人員涉及騷擾職場暴力事件發生，皆得通知本校人事室或撥打申訴專線，本校接獲申訴後會採取保密的方式進行調查，若被調查屬實者，依規定懲處。

五、 本校絕對禁止對申訴者、通報者或協助調查者有任何報復之行為。

六、 本校鼓勵同仁均能利用所設置之內部申訴處理機制處理此類糾紛，但如工作者需要額外協助，本校亦將盡力協助提供。

七、 本校職場暴力通報及申訴管道：
申訴專線電話：02-7738-8000 #1152
申訴單位：人事室

八、 緊急職場暴力通報管道：
校安通報專線：0936-096525
前門警衛室：02-7738-8000 #8119
後門警衛室：02-7738-8000 #8120



校長： 黃茂全
112. 3. 20

伍、臨時動議：（無）。

陸、散 會：（中午 12 時 40 分）。