

# 亞東學校財團法人亞東科技大學115年度職業安全衛生管理計畫

101.3.7 本校 100 學年度第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議訂定  
110.12.22 本校 110 學年度第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過  
111.12.30 本校 111 學年度第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過  
112.12.18 本校 112 學年度第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過  
113.12.13 本校 112 學年度第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過  
114.12.15 本校 114 學年度第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過  
【完整修正歷程詳條文末】

**一、政策宣言：**我們承諾秉持「創意、務實、宏觀、合作、溝通、熱忱」教育理念，積極發揚「誠、勤、樸、慎、創新」精神，努力達成：  
遵守法令規章，落實持續改善。  
鼓勵全員參與，強化自主管理。  
實施教育訓練，提升防災知能。  
推動健康管理，預防工作傷病。  
致力環境保護，邁向永續校園。

**二、目標：**為防止本校所屬適用職業安全衛生法規範之場所（以下簡稱適用場所）職業災害，保障教職員工生安全與健康，特依「職業安全衛生管理辦法」第十二條之一訂定本計畫。

**三、實施單位及人員：**本計畫之權責如下

- （一）總務處環保暨安全衛生組：擬訂、規劃、督導、推動本計畫及相關安全衛生管理事項，並指導有關部門實施。
- （二）環境保護暨安全衛生委員會：對擬訂之安全衛生政策提出建議，並審議、協調、建議安全衛生相關事項。
- （三）環安衛人員：擬訂、規劃及推動本計畫及環保和工安法令規定之事項，並指導有關部門實施。依法令規定或實際狀況修訂相關規章、計畫及工作守則，並定期或不定期實施實驗場所安全衛生檢查。
- （四）適用場所主管：依職權指揮、督導所屬執行安全衛生管理事項，並協調及指導有關人員實施。

- (五) 適用場所負責人：負責協助並落實本計畫及環保和職安法令規定之事項，並遵守主管機關指定之建議與事項、法令之規定及總務處環保暨安全衛生組所列之建議，確實執行安全衛生管理工作，若有不符規定之事項，應儘速改善。
- (六) 適用場所環安衛業務負責人員：辦理適用場所主管與總務處環保暨安全衛生組交付之環安衛工作，協助適用場所負責人執行環安衛工作。

**四、安全衛生管理計畫內容：**(請詳第 3 頁)。

**五、需要經費：**依總務處環保暨安全衛生組及各單位年度預算編列所需經費。

**六、其他規定事項：**

- (一) 本計畫經環境保護暨安全衛生委員會會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。
- (二) 本計畫應逐年檢討修正並公告實施。
- (三) 本計畫未規定事項，依相關法規規定辦理。

#### 四、安全衛生管理計畫內容：

| 計畫項目                  | 實施細目                   | 實施方法  | 實施單位                       | 預定工作進度(月份) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 備註 |
|-----------------------|------------------------|---|----------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
|                       |                        |   |                            | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |    |
| (一)工作環境或作業危害之辨識、評估及控制 | 執行實驗場所風險評估。            | 依本校「實驗(習)場所危害鑑別風險評估執行計畫」辦理。                                   | 各系及中心                      | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  |    |
| (二)機械、設備或器具之管理        | 1. 機械、設備及器具之管理、基線資料更新。 | 請各系及中心環安衛業務負責人員或實驗場所負責人每年10、11月調查統整實驗場所內機械、設備或器具之種類及數量，並更新資料。 | 各系及中心                      |            |   |   |   |   |   |   |   |   | ✓  | ✓  |    |    |
|                       | 2. 機械、設備或器具之安全衛生管理     | 依「機械設備器具安全標準」辦理符合規定之必要安全衛生設備及措施。                              | 機械工程系、材料織品服裝系、工商業設計系、工業管理系 | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  |    |

| 計 畫 項 目               | 實 施 細 目                    | 實 施 方 法  | 實 施 單 位                                    | 預定工作進度(月份) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 備<br>註 |
|-----------------------|----------------------------|--|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--------|
|                       |                            |  |  | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |        |
| (二)機械、設備或器具之管理        | 3. 採購危險性機械設備及指定公告之機械、設備或器具 | 1. 危險性機械設備於使用前，應取得檢查合格證。<br>2. 中央主管機關指定公告之機械、設備或器具，其構造、性能及防護非符合安全標準者，不得產製運出廠場、輸入、租賃、供應或設置；已符合安全標準者其產品明顯處張貼安全標示或驗證合格標章。 | 機械工程系、材料織品服裝系、工商業設計系、工業管理系                 | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  |        |
| (三)危害性化學品之分類、標示、通識及管理 | 1. 危害性化學品容器之危害標示。          | 依「危害性化學品標示及通識規則」第5條規定明顯分類及標示要項，文字以中文為主，外文為輔；並持續更新既有化學品標示。  | 機械工程系、材料織品服裝系、電機工程系、工商業設計系、護理系、機能時尚紡織品研發中心 | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  |        |

| 計畫項目                  | 實施細目              | 實施方法   | 實施單位   | 預定工作進度(月份) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 備註 |
|-----------------------|-------------------|--|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
|                       |                   |  |  | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |    |
| (三)危害性化學品之分類、標示、通識及管理 | 2. 危害性化學品清單及安全資料表 | 1. 依本校「危害通識計畫書」附件一規定製作危害性化學品清單。<br>2. 依「危害性化學品標示及通識規則」第12條規定提供安全資料表，文字以中文為主，外文為輔；並置於工作場所易取得之處。 | 機械工程系、<br>材料織品服裝系、<br>電機工程系、<br>工商業設計系、<br>護理系、<br>機能時尚紡織品研發中心 | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  |    |
|                       | 3. 辦理危害通識教育訓練。    | 依本校「安全衛生教育訓練計畫」辦理。   | 機械工程系、<br>材料織品服裝系、<br>電機工程系、<br>工商業設計系、<br>護理系、<br>機能時尚紡織品研發中心 | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  |    |
| (四)有害作業環境之採樣策略規劃及測定   | 實施作業環境測定。         | 依本校「作業環境監測計畫」辦理。   | 總務處環保暨安全衛生組  |            |   |   | ✓ |   |   |   |   |   | ✓  |    |    |    |
| (五)採購管理、承攬管理及變更管理事項   | 執行工程承攬管理程序。       | 依本校「承攬商環保及安全衛生管理規定」辦理。   | 總務處環保暨安全衛生組、<br>總務處營繕組、<br>各單位                                 | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  |    |
| (六)安全衛生作業標準之訂定        | 增修訂各實驗場所安全衛生作業標準。 | 各單位使用之機械、設備及儀器應增修訂安全衛生作業標準，並張貼公布於機械、設備及儀器旁。  | 各系及中心  | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  |    |

| 計 畫 項 目                | 實 施 細 目                                       | 實 施 方 法                                    | 實 施 單 位   | 預定工作進度(月份) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 備<br>註 |
|------------------------|---|--|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--------|
|                        |   |  |   | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |        |
| (七)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視 | 實驗場所實施自動檢查。                                   | 依本校自動檢查計畫辦理。                               | 各系及中心   | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  |        |
| (八)安全衛生教育訓練            | 1. 職業安全衛生業務主管安全衛生在職教育訓練。                      | 每二年至少六小時安全衛生在職教育訓練。                        | 總務處環保暨安全衛生組   |            |   |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ |    |    |    |        |
|                        | 2. 職業安全衛生管理人員安全衛生在職教育訓練。                      | 每二年至少十二小時安全衛生在職教育訓練。                       | 總務處環保暨安全衛生組   |            |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ |   |    |    |    |        |
|                        | 3. 勞工健康服務護理人員安全衛生在職教育訓練。                      | 每三年至少十二小時安全衛生在職教育訓練。                       | 總務處環保暨安全衛生組   |            |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ |   |    |    |    |        |
|                        | 4. 派員參加特定化學物質、有機溶劑、粉塵作業主管安全衛生教育訓練及安全衛生在職教育訓練。 | 1. 各系及中心視實驗場所需求派員參加。<br>2. 每三年至少六小時在職教育訓練。 | 總務處環保暨安全衛生組、<br>配合單位：<br>材料織品服裝系、<br>機械工程系、<br>工商業設計系、<br>工業管理系 |            |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ |   |    |    |    |        |
|                        | 5. 急救人員安全衛生在職教育訓練。                            | 每三年至少三小時安全衛生在職教育訓練。                        | 總務處環保暨安全衛生組、<br>配合單位：<br>各相關單位                                  |            |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ |   |    |    |    |        |

| 計畫項目                | 實施細目  | 實施方法  | 實施單位                                   | 預定工作進度(月份) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 備註 |
|---------------------|---|---|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
|                     |   |   |  | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |    |
| (八)安全衛生教育訓練         | 6. 特殊作業安全衛生教育訓練(吊升荷重在零點五公噸以上未滿三公噸之固定式起重機操作人員) | 每三年至少三小時安全衛生在職教育訓練。                           | 總務處環保暨安全衛生組、<br>配合單位：<br>機械工程系         |            |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ |   |    |    |    |    |
|                     | 7. 辦理一般安全衛生教育訓練及在職教育訓練。                       | 1. 依本校安全衛生教育訓練計畫辦理。<br>2. 每三年至少三小時安全衛生在職教育訓練。 | 總務處環保暨安全衛生組、<br>配合單位：<br>各相關單位         | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  |    |
| (九)個人防護具之管理         | 1. 各系及中心個人防護具盤點，建立清單。                         | 定期確認個人防護具之數量是否(尤其是消耗品)足夠使用。                   | 機械工程系、<br>材料織品服裝系、<br>工商業設計系、<br>電機工程系 | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  |    |
|                     | 2. 各系及中心個人防護具之維修、保養及備置、更新。                    | 個人防護具有破損時應進行維修、保養或更新。                         | 機械工程系、<br>材料織品服裝系、<br>工商業設計系、<br>電機工程系 |            | ✓ |   |   |   |   |   | ✓ |   |    |    |    |    |
| (十)健康檢查、健康管理及健康促進事項 | 1. 新進人員於報到時繳交體格檢查。                            | 依本校「教職員工生健康管理辦法」辦理。                           | 人事室                                    | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  |    |
|                     | 2. 實施健康檢查(含特殊健康檢查)。                           | 依本校「教職員工生健康管理辦法」辦理。                           | 總務處環保暨安全衛生組、<br>人事室                    |            |   |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  |    |

| 計 畫 項 目                          | 實 施 細 目                      | 實 施 方 法  | 實 施 單 位           | 預定工作進度(月份) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 備 註 |
|----------------------------------|------------------------------|--|-------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
|                                  |                              |  |                   | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |     |
| (十)健康檢查、健康管理及健康促進事項              | 3. 健康促進活動。                   | 依「勞工健康保護規則」辦理。   | 總務處環保暨安全衛生組       |            |   | ✓ |   |   | ✓ | ✓ | ✓ |   |    |    |    |     |
|                                  | 4. 實施臨場健康服務。                 | 依「勞工健康保護規則」辦理，每二個月一次。  | 總務處環保暨安全衛生組       | ✓          |   | ✓ |   | ✓ |   |   |   | ✓ |    | ✓  | ✓  |     |
| (十一)安全衛生資訊之蒐集、分享及運用              | 於總務處環保暨安全衛生組網頁進行安全衛生及環保資訊宣導。 | 配合政府宣導政令，並將訊息公告於總務處環保暨安全衛生組網頁或張貼海報。                          | 總務處環保暨安全衛生組       | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  |     |
| (十二)緊急應變措施                       | 1. 修訂緊急應變計畫。                 | 定期修訂緊急應變組織及計畫，以符合實際運作現況。                                     | 總務處環保暨安全衛生組、生活輔導組 |            |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ |   |    |    |    |     |
|                                  | 2. 辦理緊急應變訓練。                 | 每學年辦理消防演練。   | 總務處環保暨安全衛生組、生活輔導組 |            |   |   |   | ✓ |   |   |   |   |    | ✓  |    |     |
| (十三)職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理及統計分析 | 1. 意外事故調查。                   | 實驗場所發生意外事故時，各系及中心環安衛業務負責人員應調查事故原因及擬訂改善對策，總務處環保暨安全衛生組應給予必要協助。 | 各系及中心             | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  |     |
|                                  | 2. 虛驚事故調查。                   | 實驗場所如有發生虛驚事故時，各系及中心應研擬虛驚事故之改善對策，避免意外事故發生。                    | 各系及中心             | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  |     |



| 計畫項目                | 實施細目                     | 實施方法                        | 實施單位                           | 預定工作進度(月份) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 備註   |
|---------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------|
|                     |                          |                             |                                | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |      |
| (十四)安全衛生管理記錄及績效評估措施 | 1. 安全衛生管理紀錄。             | 安全衛生管理執行紀錄保存備查。             | 總務處環保暨安全衛生組、各相關單位              | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  |      |
|                     | 2. 定期審查安全衛生管理績效與研議持續改善措施 | 執行作業場所巡檢，督導各系/中心完成缺失改善      | 總務處環保暨安全衛生組、各相關單位、環境保護暨安全衛生委員會 | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  |      |
| (十五)其他安全衛生管理措施      | 1. 定期召開環境保護暨安全衛生委員會會議。   | 依職業安全衛生管理辦法規定，每3個月至少召開一次會議。 | 總務處環保暨安全衛生組                    |            |   | ✓ |   |   | ✓ |   |   | ✓ |    |    | ✓  |      |
|                     | 2. 人因性危害預防管理計畫           | 依本校「人因性危害預防管理計畫」辦理。         | 總務處環保暨安全衛生組                    |            |   | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |   |   |    |    |    |      |
|                     | 3. 異常工作負荷促發疾病預防管理計畫      | 依本校「異常工作負荷促發疾病預防管理計畫」辦理。    | 總務處環保暨安全衛生組                    | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | 遇案啟動 |
|                     | 4. 女性工作者母性健康保護管理計畫       | 依本校「女性工作者母性健康保護管理計畫」辦理。     | 總務處環保暨安全衛生組                    | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | 遇案啟動 |
|                     | 5. 執行職務遭受不法侵害預防管理計畫      | 依本校「執行職務遭受不法侵害預防管理計畫」辦理。    | 總務處環保暨安全衛生組                    | ✓          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | 遇案啟動 |

### 【修正歷程】

101.3.7 本校 100 學年度第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議訂定  
102.3.27 本校 101 學年度第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過  
103.1.8 本校 102 學年度第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過  
104.1.8 本校 103 學年度第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過  
105.1.6 本校 104 學年度第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過  
106.1.4 本校 105 學年度第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過  
107.1.4 本校 106 學年度第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過  
107.12.26 本校 107 學年度第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過  
108.12.19 本校 108 學年度第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過  
109.12.28 本校 109 學年度第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過  
110.6.24 本校 109 學年度第 4 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過  
110.7.27 本校 109 學年度第 5 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過  
110.12.22 本校 110 學年度第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過  
111.12.30 本校 111 學年度第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過  
112.12.18 本校 112 學年度第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過  
113.12.13 本校 113 學年度第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過  
114.12.15 本校 114 學年度第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過